

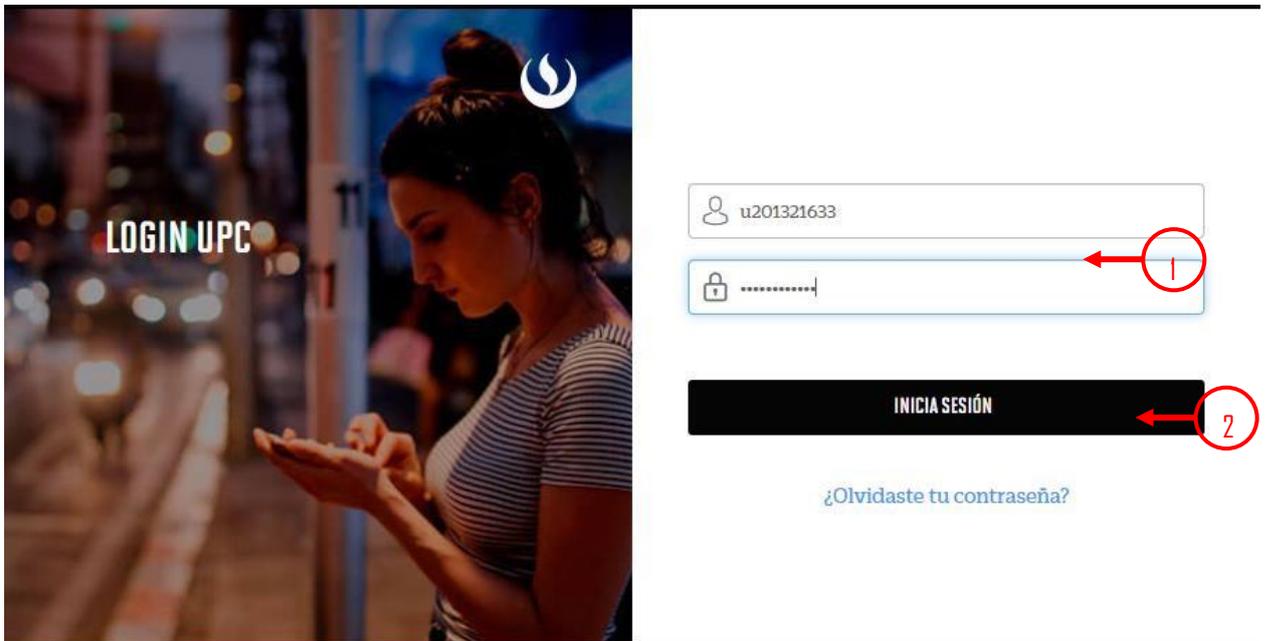
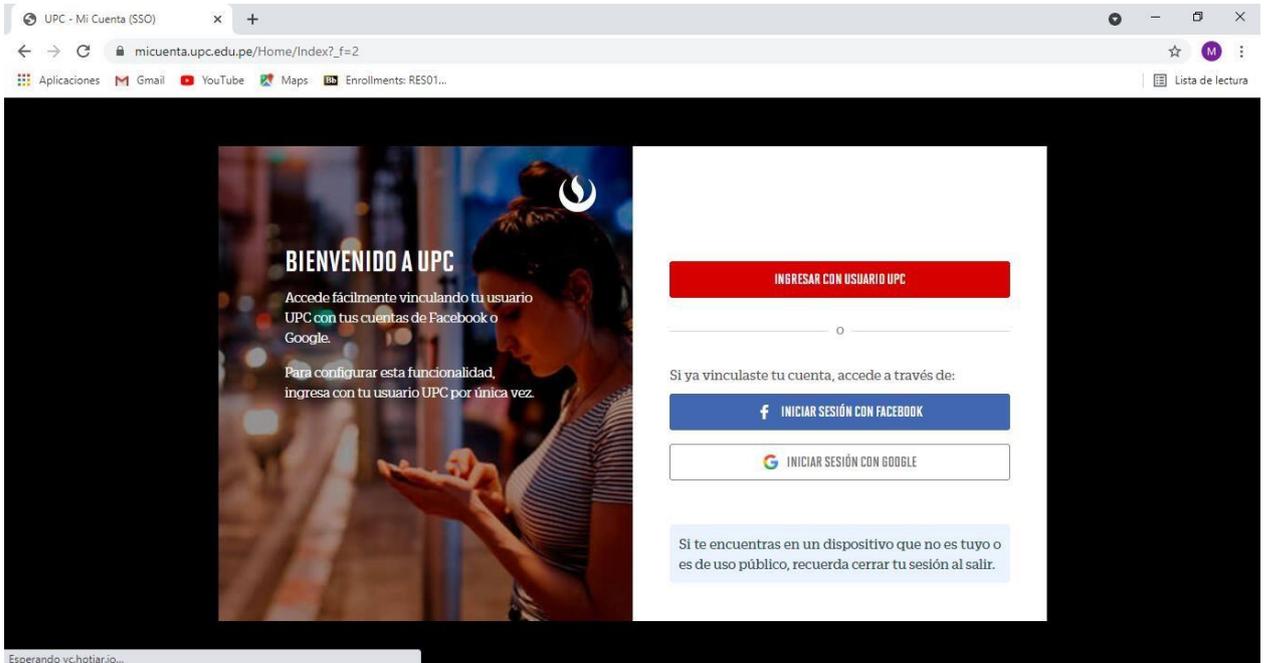


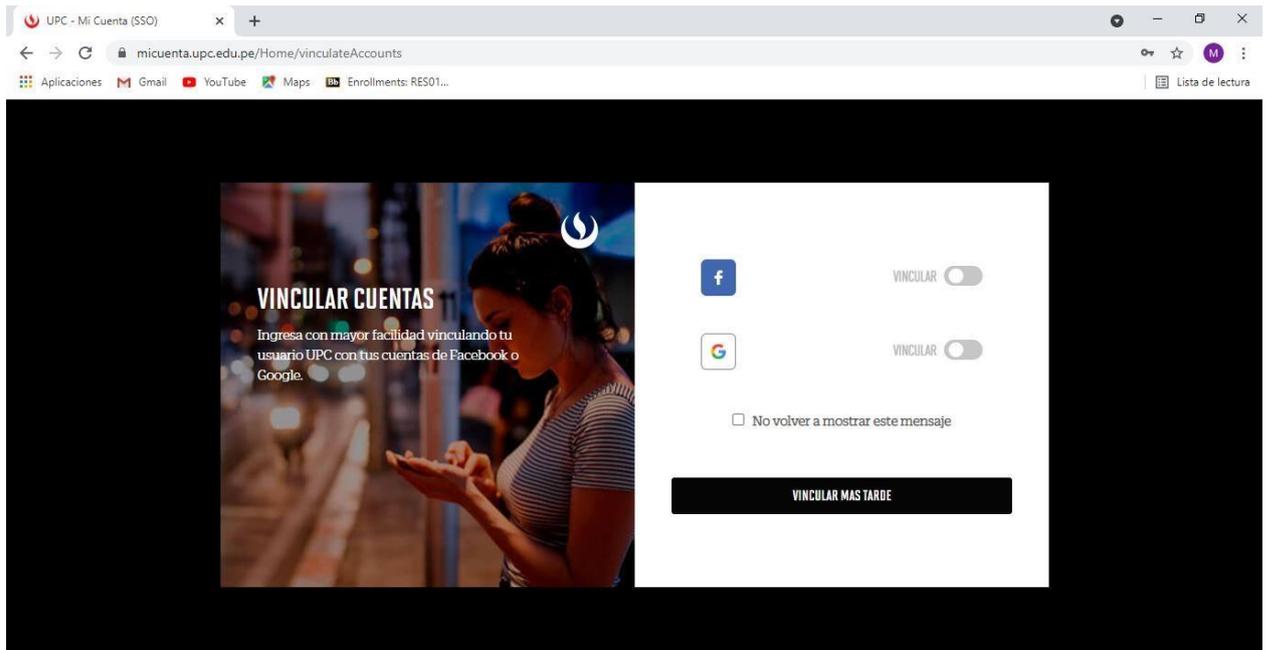
MANUAL
GUÍA DEL ALUMNO
NUEVA PASARELA DE PAGOS UPC

DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN
OSCAR RODRIGUEZ

Pasos a seguir para la administración de la Pasarela de Pagos

Ingresar por el Login [https://micuenta.upc.edu.pe/Home/Index? f=2](https://micuenta.upc.edu.pe/Home/Index?f=2) donde colocará su usuario y contraseña (1), para luego hacer clic en el botón **[Iniciar Sesión]** (2).





Dar click en la opción: “Pagos pendientes” (3).



Una vez dentro de la aplicación, el sistema muestra el consolidado de deudas pendientes del alumno (4). Se puede apreciar el botón de detalle (5) y el botón de pago a través de la pasarela de pago (6)

Pagos Pendientes del Alumno

Esta consulta corresponde a los documentos de pago emitidos.

Apellidos y Nombres NUE ARNAO DIEGO FRANCISCO Usuario 44752676

Lista de Documentos

Num. Documento	Unidad	Moneda	Importe Documento	Fec. Emisión	Fec. Vencimiento	Estado	
BV200-4915135	EPE	Soles	287.51	12/05/2021	20/05/2021	Pendiente	 
BV200-4828804	EPE	Soles	288.33	12/04/2021	20/04/2021	Pendiente	 
BV200-4741798	EPE	Soles	289.22	11/03/2021	19/03/2021	Pendiente	 
BV200-4757151	EPE	Soles	289.99	15/03/2021	19/02/2021	Pendiente	 

Total Documentos: 4

Ingresar al detalle del documento y podrá observar los ítems que conforman el monto total a pagar (7). También encontrará el botón para iniciar el pago (8).

Detalle del Documento - BV200-4915135 ✕

N° ITEM	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
1	ING. DE SISTEMAS	1103.00
	Gasto administrativo + Mora	11.76
	Descuentos	-(827.25)
	Monto a Pagar (Soles)	287.51

8
INICIAR PAGO

CERRAR

Al dar click en iniciar pago, se mostrará una página con la información del pago a realizar (9), también mostrará el monto de la comisión de la pasarela de pago que será sumado al monto total a pagar (10).

Es indispensable que acepte los términos y condiciones de la pasarela de pago para poder proceder con el pago (11). Luego de validar que la información del pago sea correcta, dar click en realizar pago (12)

Pago en Línea

Por favor revise la siguiente información antes de realizar el pago

Detalle del Pago

Documento
BV200-4915135

Fecha
21/01/2022 10:30 a. m.

Usuario
44752676

Comisión Pasarela
0.5 (Soles)

Monto a Pagar (Soles) 288.01

Acepto los [Términos y Condiciones de la pasarela de pago.](#)

REALIZAR PAGO

En la siguiente pantalla colocamos la información de la tarjeta con la que vamos a realizar el pago. Todos los campos son obligatorios:

1. Número de tarjeta ⁽¹³⁾
2. Fecha de expiración de la tarjeta ⁽¹⁴⁾

3. CVV (15)
4. Nombre del titular de la tarjeta (16)
5. Apellido del titular de la tarjeta (17)
6. Correo personal (18)

ENG ESP



Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas

Recuerda activar las **compras por internet**
con tu banco

 Número de Tarjeta ← 13

 MM/AA ← 14

 CVV ← 15 ?

 Nombre ← 16

 Apellido ← 17

 Email ← 18

Pagar S/ 288.01

Esperar a que procese el pago y luego aparecerá la pantalla de confirmación del pago realizado.

TRANSACCIÓN FINALIZADA



Se realizó el pago correctamente

ID Transacción

0

Tarjeta

****8059

Documento

BV200-4915135

Fecha

21/01/2022 10:59:55

Usuario Documento

NUE ARNAO DIEGO FRANCISCO

Importe Pagado

288.01 Soles

Pagos Pendientes

Damos clic a pagos pendientes y verificamos que el pago ya no se encuentre.

También se encuentra a disposición del alumno u contacto en general la opción de poder realizar sus pagos indicando únicamente su número y tipo de documento de identidad o su código de usuario UPC. Para poder acceder a esta plataforma ingresar a <https://finanzas.upc.edu.pe>

Para el caso de prueba, realizar la búsqueda por tipo de documento ⁽¹⁹⁾ DNI e ingresar el número de documento ⁽²⁰⁾. Activar la validación captcha ⁽²¹⁾ y dar click en buscar ⁽²²⁾

PLATAFORMA DE PAGOS

Realiza los pagos de tus documentos pendientes de manera rápida y fácil.



The search form consists of a grey background with three main input areas. On the left, a white box labeled 'DNI' contains a dropdown arrow and a red circle with the number 19. In the middle, a white box contains the number '42558752' with a red circle and the number 20. On the right, a red button labeled 'Buscar' has a red circle with the number 22. Below these is a reCAPTCHA widget with a green checkmark, the text 'No soy un robot', and the reCAPTCHA logo with 'Privacidad · Términos' below it, and a red circle with the number 21.

Deben aparecer todos los documentos de pago pendientes. (23).

Se puede apreciar también el botón de detalle (24) y el botón de pago a través de la pasarela de pago (25)

Pagos Pendientes

Esta consulta corresponde a los documentos de pago emitidos.

Usuario
42558752

Lista de Documentos

Num. Documento	Moneda	Importe Documento	Fec. Vencimiento	(24)	(25)
XB201-0000151	Soles	1.00	20/01/2022	(23)	(23)
XB301-0044464	USD Dólares	73.29	13/01/2022	(24)	(25)
XB302-0000597	Soles	350.00	5/01/2022	(24)	(25)

Total Documentos: 3

Al ingresar al detalle del documento (26)

Lista de Documentos

Num. Documento
XB201-0000151
XB301-0044464
XB302-0000597

Detalle del Documento - XB201-0000151

N° ITEM	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
1	SSII-SCANNEADO A4	1.00
Monto a Pagar (Soles)		1.00

INICIAR PAGO

CERRAR

Total Documentos: 3

26

Luego realizar el proceso de pago detallado anteriormente.