

## SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE PROGRAMA DE RESIDENTADO MÉDICO

Señor Doctor(a)  
Presidente(a) del Comité Directivo  
CONAREME  
Presente. -

Yo, Pascual Renato Chiarella Ortigosa, con DNI N° 07799450, domiciliado en Av. La Floresta 175 Dpto. 302 Santiago de Surco, Lima con correo electrónico: [pascual.chiarella@upc.pe](mailto:pascual.chiarella@upc.pe) y teléfono 998787128, en el cargo de Decano de la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas S.A.C.; ubicado en Avenida Alonso de la Molina N° 1611, del distrito de Santiago de Surco; Provincia Lima del Departamento de Lima.

Solicito a Usted, se sirva autorizar el funcionamiento del/ de los siguientes programas de residentado médico:

Programa de Residentado Médico:
ANESTESIOLOGIA

La información y documentación presentada en el Proceso Regular de Autorización del Funcionamiento de Programas de Residentado Médico, regulado en el Reglamento de la Ley N° 30453, aprobado por el Decreto Supremo N° 034-2017-SA y los acuerdos administrativos del CONAREME, sobre la materia, es veraz y no contraviene las normas vigentes ni ha sido elaborada con fraude a la Ley.

En tal sentido, cumplo con adjuntar los documentos requeridos conforme al Proceso Regular de Autorización del Funcionamiento de Programas de Residentado Médico, bajo los alcances del Acuerdo N° 031-2024-CONAREME-AG, en Asamblea General Extraordinaria del 08 de marzo de 2024; en el marco del Decreto Supremo N° 034-2023-SA:

1. Solicitud de Autorización presentada por la Institución Formadora Universitaria al Comité Directivo del CONAREME, adjuntando:
  - Voucher (\*) de pago por derecho de autorización de programa de residentado médico.
  - Resolución que aprueba el Programa de Especialidad
  - Resolución o documento de representación del Decano Dr. Pascual Renato Chiarella Ortigosa
  - Copia Documento Oficial de Identidad del Decano Dr. Pascual Renato Chiarella Ortigosa
2. Informe de Autoevaluación, según matriz de autoevaluación
3. Documentos que sustenten el Informe de Autoevaluación (Fuente de verificación).
4. Declaración Jurada

**\*\*\* El expediente será presentado en formato PDF y foliado.**

(\*) Costo del Procedimiento de Autorización de Programa de Residentado Médico: 20% de la UIT 2024 = S/1030 (Mil treinta con 00/100 nuevos soles) por programa, abonado a la cuenta bancaria de CONAREME.

Lo que declaro al amparo del principio de presunción de veracidad normado en el artículo 51° del Decreto Supremo N.º 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N.º 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.

Asumo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal por cualquier acción de verificación que compruebe adulteración, falsedad o inexactitud alguna de los consignados en la presente declaración jurada o de cualquier documento o información presentada, con motivo de la acreditación, bajo los alcances del Decreto Supremo N.º 004-2019-JUS Texto Único Ordenado de la Ley N.º 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.

Suscribo la presente, como señal de conformidad, veracidad y cumplimiento, con pleno uso de mis facultades y de acuerdo con los alcances del principio de Autonomía de la Voluntad, establecido por el Código Civil vigente.

26 de marzo del 2024



.....  
**Dr. Pascual Renato Chiarella Ortigosa**  
Decano de la Facultad de Ciencias de la Salud  
Universidad Peruana de Ciencias

**CONSEJO NACIONAL DE RESIDENTADO MEDICO - CONAREME**  
 AV. PASEO DE LA REPUBLICA 6236 URB. SAN ANTONIO OFICINA 101  
 MIRAFLORES - LIMA - LIMA

**FACTURA ELECTRONICA**  
**RUC: 20601699177**  
**E001-292**

Fecha de Emisión : 29/08/2022 Forma de pago: Crédito  
 Señor(es) : UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS APLICADAS S.A.C.  
 RUC : 20211614545  
 Dirección del Receptor de la factura : AV. ALONSO DE MOLINA 1611 URB. LIMA POLO AND HUNT CLUB AV.PRIMAVERA 2390 LIMA LIMA SANTIAGO DE SURCO  
 Dirección del Cliente : AV. ALONSO DE MOLINA 1611 URB. LIMA POLO AND HUNT CLUB AV.PRIMAVERA 2390 LIMA-LIMA-SANTIAGO DE SURCO  
 Tipo de Moneda : SOLES  
 Observación : OFICIO. FCS/141-08-22

Cantidad	Unidad Medida	Descripción	Valor Unitario
1.00	UNIDAD	PROCESO DEL PROCEDIMIENTO DE AUTORIZACION 08 PROGRAMAS DE RESIDENTADO MEDICO COMO INSTITUCIONES FORMADORAS UNIVERSITARIAS.	7360.00

Valor de Venta de Operaciones Gratuitas : S/ 0.00

**SON: SIETE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y 00/100 SOLES**

Sub Total Ventas :	S/ 7,360.00
Anticipos :	S/ 0.00
Descuentos :	S/ 0.00
Valor Venta :	S/ 7,360.00
ISC :	S/ 0.00
IGV :	S/ 0.00
Otros Cargos :	S/ 0.00
Otros Tributos :	S/ 0.00
Monto de redondeo :	S/ 0.00
Importe Total :	S/ 7,360.00

<b>Información del crédito</b>	:	
Monto neto pendiente de pago	:	S/ 7,360.00
Total de Cuotas	:	1

Nº Cuota	Fec. Venc.	Monto	Nº Cuota	Fec. Venc.	Monto	Nº Cuota	Fec. Venc.	Monto
1	29/09/2022	7,360.00						

*Esta es una representación impresa de la factura electrónica, generada en el Sistema de SUNAT. Puede verificarla utilizando su clave SOL.*

144	CONSEJO NACIONAL DE RESIDENTADO MEDICO	RUC 20601699177	S/ 7,360.00
	Factura del proveedor	00000000E001292	S/ 7,360.00

**B S/ 009-040-201270324674-77 Procesada Ninguna**

## RESOLUCIÓN RECTORAL 09-21

### EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS APLICADAS (UPC)

Lima, 17 de febrero de 2021

#### CONSIDERANDO:

Que, el Estatuto Universitario: Reglamento General de la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC) establece como atribución del Rector “velar por el cumplimiento de las normas legales aplicables a la Universidad, de las estipulaciones del Estatuto de la sociedad y los acuerdos de sus órganos de gobierno; así como de la normativa interna de la Universidad” (artículo 20.c.), “aprobar la creación, fusión, supresión o reestructuración de las unidades académicas, sus especialidades, secciones o programas”; y “emitir Resoluciones sobre aquellos aspectos académicos que, en el marco de la normativa y procedimientos de la Universidad, así lo ameriten” (artículo 20.n.).

Que, mediante Resolución del Consejo Directivo N° 037-2017-SUNEDU/CD, la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU) otorgó la licencia institucional a la UPC para ofrecer el servicio educativo superior universitario, estableciendo la lista de programas académicos autorizados y el nombre del grado y título que otorgan, figurando en dicha relación el programa académico de Medicina que otorga el Grado Académico de Bachiller en Medicina y el Título Profesional de Médico Cirujano.

Que, mediante Resolución N° 005-2018-CONAREME, el Consejo Nacional de Residencia Médica (CONAREME), dispuso la incorporación de la UPC, en su condición de institución formadora universitaria, al Sistema Nacional de Residencia Médica (SINAREME).

Que, mediante Oficio N° 628-2018-SUNEDU-02-12, de fecha 13 de agosto de 2018, la Dirección de Licenciamiento de la SUNEDU dio respuesta a la consulta formulada por la Universidad sobre el procedimiento a seguir para la creación e implementación de programas de segunda especialidad profesional en Medicina, de acuerdo al siguiente detalle: “(...) Al respecto, debo indicar que existen dos escenarios de segunda especialidad profesional en Medicina: i) segunda especialidad profesional en Medicina obtenida a través del residency médico; y ii) segunda especialidad general de la Ley Universitaria. En el primero de los casos, la creación e implementación de la segunda especialidad profesional en Medicina se registrará por lo establecido en la Ley N° 30453, Ley del Sistema Nacional de Residencia Médica - SINAREME y demás normativa aplicable al residency médico, no resultando necesario presentar una solicitud de modificación de licencia institucional. (...)” .



UPC

Universidad Peruana de  
Ciencias Aplicadas

Avenida Alameda  
San Marcos cuadra 2  
Chorrillos  
Lima 9 – Perú

T 511 313 3333  
a  
[www.upc.edu.pe](http://www.upc.edu.pe)

*ex/gets, Innova*

Que, el Rectorado de la UPC ha recibido la propuesta por parte del Vicerrectorado de Planeamiento y Desarrollo Académico para la creación de los programas académicos de Segundas Especialidades Profesionales en Medicina (en la modalidad presencial), a dictarse en el Local SL 10 (Campus Villa), de acuerdo al siguiente detalle: (i) Medicina Intensiva, (ii) Pediatría, (iii) Anestesiología, (iv) Administración y Gestión en Salud y (v) La Sub Especialidad de Cirugía Oncológica de Mama, Tejidos Blandos y Piel; y que dicha propuesta cuenta con la opinión favorable del Vicerrectorado Académico y de Investigación y con el sustento académico y administrativo requerido para su funcionamiento.

De conformidad con las atribuciones correspondientes a este Rectorado.

**RESUELVE:**

**Primero.-** Disponer la creación de los siguientes Programas de Segundas Especialidades Profesionales en Medicina de la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (en la modalidad presencial):

Local	Programa existente vinculado a la Segunda Especialidad	Nombre del Programa de Segunda Especialidad Profesional	Denominación del Título de Segunda Especialidad Profesional	Tiempo de Duración del Programa
SL 10	Medicina	Medicina Intensiva	Especialista en Medicina Intensiva	3 años
SL 10	Medicina	Pediatría	Especialista en Pediatría	3 años
SL 10	Medicina	Anestesiología	Especialista en Anestesiología	3 años
SL 10	Medicina	Administración y Gestión de Salud	Especialista en Administración y Gestión en Salud	3 años
SL 10	Medicina	Cirugía Oncológica de Mama, Tejidos Blandos y Piel	Sub Especialista en Cirugía Oncológica de Mama, Tejidos Blandos y Piel	2 años

**Segundo:** Comuníquese a las áreas correspondientes de la Universidad lo indicado en la presente Resolución para las acciones pertinentes.

Regístrese y comuníquese,



Edward Roekaert Embrechts  
Rector



Diego Vega Castro-Sayán  
Secretario General



## RESOLUCIÓN RECTORAL 35-14

### EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS APLICADAS (UPC)

UPC  
Universidad Peruana  
de Ciencias Aplicadas

Prolongación Primavera 2390  
Monterrico, Surco  
Lima 33 - Perú  
T 511 313 3333  
www.tupc.edu.pe

*exígete, innova*

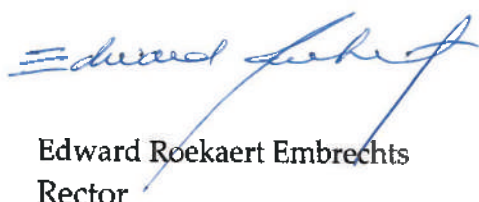
Monterrico, 1 de abril de 2014


Visto el acuerdo de la Junta General de la Universidad, adoptado en su reunión de fecha 26 de marzo de 2014, mediante el que se acepta la renuncia del titular del Decanato de la facultad de Ciencias de la Salud con efectividad a partir del 26 de marzo de 2014 y se decide el nombramiento del Señor Doctor Pascual Renato Chiarella Ortigosa como Decano de la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad con efectividad a partir del 27 de marzo de 2014. De conformidad con lo establecido en los artículos 3.1.2 y 3.1.4c del Reglamento General de la Universidad.

#### RESUELVE:

Nombrar como Decano de la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC) al Señor Pascual Renato Chiarella Ortigosa, con efectividad a partir del 27 de marzo de 2014.

Regístrese y comuníquese,

  
Edward Roekaert Embrechts  
Rector

  
Ana Cecilia Mac Lean Martins  
Secretaria General



**INFORME DE AUTOEVALUACION**

**MATRIZ PARA LA AUTORIZACION DEL FUNCIONAMIENTO DE PROGRAMA ANESTESIOLOGIA**

PROGRAMA DE ESPECIALIDAD/SUBESPECIALIDAD (Currículo de especialización, Plan Curricular)						
I. PROPUESTA PEDAGÓGICA – ESTRUCTURA CURRICULAR – REQUISITOS MÍNIMOS						
DIMENSIÓN	VARIABLE	REQUISITOS	FUENTE DE VERIFICACIÓN	PUNTAJE	CUMPLE	
					SI	NO
1. ORGANIZACIÓN GENERAL ** (Obligatorias)	1.1 Organización de la Unidad	Unidad de posgrado - UPG, definida en el ROF (responsable del Programa de Residencia Médico).	Resolución o acuerdo de creación **	14.28%	X	
		MOF de la UPG de la unidad responsable del Residencia Médico o la que haga sus veces	Resolución o acuerdo de creación**	14.28%	X	
		Jefe de la UPG o la que haga sus veces y dependencia jerárquicamente.	Resolución o acuerdo de designación**	14.28%	X	
		Secretaria UPG o la que haga sus veces responsable del Residencia Médico.	Resolución o acuerdo de designación**	14.28%	X	
		Acta de reunión del Comité de la Especialidad o Resolución Decanal o Resolución Rectoral donde se aprueba el contenido del Programa de especialidad	Acta de reunión del Comité de la Especialidad o Resolución Decanal o Resolución Rectoral**	14.28%	X	
		Comité de Especialidad o equivalente, acreditado oficialmente	Resolución Decanal**	14.28%	X	
		Programa con denominación oficial y tiempo de duración según CONAREME (en especialidades nuevas se establecerá la denominación)	Resolución Rectoral **	14.28%	X	
<b>PORCENTAJE TOTAL DE ESTA DIMENSION</b>				100 %		




DIMENSIÓN	VARIABLE	REQUISITOS	FUENTE DE VERIFICACIÓN	PUNTAJE	CUMPLE	
					SI	NO
2. PROGRAMA: FORMULACIÓN, PERFIL DE EGRESO. ESTRUCTURA CURRICULAR, RESULTADOS Y VINCULACIÓN CON EL MEDIO	2.1 Programa Estructura curricular, Elementos básicos constitutivos	Modelo Pedagógico	<b>Debe estar incorporado en el programa</b>	6.66%	X	
		Modalidad: Programa Regular de modo presencial en los campos hospitalarios.		6.66%	X	
		Especialidad base, en caso de ser especialidad con requisito.		6.66%	X	
		Estrategias de Formación y Recursos de Aprendizaje		6.66%	X	
		La unidad de posgrado de la universidad cuenta con intranet para los residentes		6.66%	X	
		Cronograma de actividades académico-asistencial bajo tutoría		6.66%	X	
		Competencias, capacidades o aprendizajes a alcanzar o adquirir por año lectivo		6.66%	X	
		Formato de evaluación del médico residente		6.66%	X	
		Requisitos para la titulación del médico residente.		6.66%	X	
	2.2 Contenidos Transversales	Evaluación del programa de la Universidad (adecuación y actualización)		6.66%	X	
		Contenidos de formación general en salud: El programa debe incluirlos, referidos al sistema sanitario, las guías y programas nacionales según especialidad, El Modelo de Atención de Salud, entre otros		6.66%	X	

		Un curso de metodología de la Investigación como mínimo durante la duración el desarrollo del programa de especialidad		6.66%	X	
		Salud mental: (Diversos aspectos de la salud mental, en base al modelo de atención comunitario, curso mínimo de tres créditos en el primer año de la residencia).		6.66%	X	
		Modelo de Atención de Salud en plan curricular del programa según especialidad		6.66%	X	
		Tele-salud y telemedicina a partir del segundo año de formación, bajo tutoría.		6.66%	X	
<b>PORCENTAJE TOTAL DE ESTA DIMENSION</b>				100 %		
DIMENSIÓN	VARIABLE	REQUISITOS	FUENTE DE VERIFICACIÓN	PUNTAJE	CUMPLE	
					SI	NO
3. CONDICIONES GENERALES PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA: EJECUCIÓN	3.1 Actividades Asistenciales	Los médicos residentes realizan las <b>historias clínicas completa, las evoluciones, diagnóstico, el plan de trabajo y las epicrisis</b> de los pacientes asignados bajo supervisión directa o indirecta del médico asistente o de su tutor. Los problemas que el residente tiene oportunidad de atender/abordar/resolver, se ajustan en número y tipo a los requerido, según lo establecido para la especialidad.	Debe estar incorporado en el programa	12.50%	X	
		Los residentes tienen a su alcance los estudios de apoyo al diagnóstico requeridos o necesarios para sus pacientes.		12.50%	X	
	3.2 Procedimientos Interconsultas	Los procedimientos que los médicos residentes tienen oportunidad de realizar se ajustan en número y tipo al marco de referencia de la especialidad; se lleva un registro sistemático de los procedimientos que realiza cada residente en la sede y durante las rotaciones.		12.50%	X	

	Los mecanismos de interconsulta están instalados y constituyen una práctica habitual del servicio, en la que participan los médicos residentes. Se accede a servicios de diagnóstico y de tratamiento que resultan relevantes para la especialidad de manera regular y fluida.	12.50%	X	
3.3 Guardias Establecidas en el Programa	Son obligaciones académico - asistenciales del Médico Residente en la docencia en servicio:			
	<b>Cumplir el número de horas semanales de las actividades académico-asistenciales que no podrán ser menor a sesenta (60) horas de acuerdo a su programa de formación. El programa establece guardias diurnas o nocturnas según especialidad. La guardia es remunerada, no debe exceder de doce (12) horas continuas. El número de guardias no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de diez (10) al mes.</b>	12.50%	X	
	La programación de guardias y su número debe depender del <b>requerimiento del programa de formación</b> , de la capacidad presupuestal de la institución que financia la vacante y de la normativa vigente. La guardia se desarrolla en servicios de emergencia, unidades críticas, hospitalización o similares.	12.50%	X	
	El médico residente programado en guardia nocturna tiene derecho al descanso pos-guardia, a partir de las 13:00 horas del día siguiente. Al día siguiente de realizada la guardia nocturna, el residente no puede tener actividades que requieran estado de alerta máxima	12.50%	X	
	El médico residente tiene derecho a veinticuatro (24) horas de descanso continuo a la semana, según programación. Durante el primer año de residencia de cualquier especialidad, el Médico Residente, realiza sus guardias en los Servicios de Emergencia. En segundo, tercero, cuarto y quinto año, según corresponda y de acuerdo con su	12.50%	X	

		programa en: Emergencia, Cuidados Críticos, Recuperación o Piso de Hospitalización de haber pacientes que requieran la presencia del Médico Residente. <b>(No acudir o ausentarse de una guardia sin autorización o motivo de fuerza mayor demostrable es una falta muy grave.)</b> 100/8				
<b>PORCENTAJE TOTAL DE ESTA DIMENSION</b>				100%		
DIMENSIÓN	VARIABLE	REQUISITOS	FUENTE DE VERIFICACIÓN	PUNTAJE	CUMPLE	
					SI	NO
4. CONDICIONES GENERALES PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA: CONTROL	4.1 Rotaciones/escenarios de aprendizaje	Los médicos residentes, como parte de su programa de formación realizan <b>rotaciones internas en su sede y externas en una sede docente distinta</b> a la sede de formación a <b>nivel nacional o en el extranjero</b> . La institución formadora universitaria debe garantizar que los residentes realicen todas las rotaciones bajo la asistencia de un tutor.	<b>Debe estar incorporado en el programa</b>	11.11%	X	
		En relación con las rotaciones externas debe observarse lo siguiente:				
		a) Las rotaciones externas a nivel nacional, establecidas en el Programa y de acuerdo con la normativa legal de CONAREME		11.11%	X	
		b) Las rotaciones externas en el extranjero según normativa legal de CONAREME		11.11%	X	
		c) Es responsabilidad de la institución formadora universitaria, la calidad de las sedes docentes de rotación externa, que garanticen la adecuada formación del médico residente. En el caso de las rotaciones externas a nivel nacional solo podrán realizarse en sedes docentes que cuenten con convenios vigentes con la institución formadora universitaria.		11.11%	X	

	4.2 Actividades de Integración Teórico-práctico	Se dedican actividades académico-asistenciales en las que se incluyen por lo menos tres de las siguientes: Reuniones para discutir casos, clases, seminarios, grupos de discusión, simulación, grupo de reflexión.		11.11%	X	
		Se incorporan los contenidos transversales en la integración teórico – práctica de manera sistemática y cotidiana.		11.11%	X	
		Se programan temas, tópicos, casos, etc. Como actividades académicas.		11.11%	X	
	4.3 Investigación	Los médicos residentes de especialidad presentarán al inicio del <b>primer semestre del segundo año</b> , un proyecto de investigación de la especialidad, el que deberá ser evaluado y aprobado por la instancia correspondiente de la institución formadora universitaria de ser el caso, durante el segundo semestre del segundo año.		11.11%	X	
		Se realizan actividades de investigación en las que participan los médicos residentes de los distintos años con niveles crecientes de responsabilidad para presentar trabajos a eventos científicos.		11.11%	X	
<b>PORCENTAJE TOTAL DE ESTA DIMENSION</b>				<b>100%</b>		
<b>DIMENSIÓN</b>	<b>VARIABLE</b>	<b>REQUISITOS</b>	<b>FUENTE DE VERIFICACIÓN</b>	<b>PUNTAJE</b>	<b>CUMPLE</b>	
					<b>SI</b>	<b>NO</b>
5. EVALUACIÓN: NOTA APROBATORIA, DESAPROBADOS Y RETIRADOS. TITULACIÓN	5.1 Evaluación y Titulación	La evaluación y titulación al médico residente será según el marco normativo de CONAREME	<b>Debe estar incorporado en el programa</b>	100%	X	
<b>PORCENTAJE TOTAL DE ESTA DIMENSION</b>				<b>100%</b>		

	<b>TÍTULO:</b> <b>REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD</b>	<b>CÓDIGO</b> <b>SICA-REG-29</b>	<b>VERSIÓN</b> <b>5</b>	<b>PÁGINA</b> <b>1 de 16</b>
---	--	-------------------------------------	----------------------------	---------------------------------

### TÍTULO I: BASE LEGAL

1. La Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC) fue creada por acuerdo de la Junta General de Accionistas de la UPC del 18 de octubre de 2004.
2. La organización y el funcionamiento de la Facultad de Ciencias de la Salud se regulan por:
  - a. Ley Universitaria (Ley N° 30220) y reglamentación sectorial vigente.
  - b. Estatuto Universitario: Reglamento General UPC y los demás reglamentos de la Universidad.

### TÍTULO II: VISIÓN Y MISIÓN

3. La Visión de la Facultad de Ciencias de la Salud es: "Ser líder en la educación en Ciencias de la Salud por su excelencia académica y su capacidad de innovación".
4. La Misión de la Facultad de Ciencias de la Salud es: "Formar líderes en las áreas de Medicina, Nutrición, Odontología, Terapia Física, Medicina Veterinaria, **Ciencias de la Actividad Física y el Deporte, Biología** y sus especialidades, íntegros e innovadores, con visión global para que transformen el Perú".

### TÍTULO III: GOBIERNO

5. El gobierno de la Facultad **de Ciencias de la Salud** está organizado en:
  - a. Órganos de Línea.
    - El Decano.
    - Los Directores de Carrera.
    - El Comité Ejecutivo.
  - b. Órganos Consultivos, de Coordinación, Deliberativos y de Soporte Académico.
    - Consejo Consultivo Académico de Facultad.
    - **Comité** de Evaluación y Cambio Curricular **de Facultad**.
    - Centro de Investigación.
    - **Centro de Salud Global**
    - Sub Comité de Ética en Investigación de la Facultad de Ciencias de la Salud.
    - Coordinación de Innovación y Evaluación.
    - Coordinación de Relaciones Internacionales y Movilidad y Responsabilidad Social.
    - **Coordinaciones** de Línea de Conocimiento:
      - Estructura y Función.
      - Fundamentos Biológicos.
      - Simulación.
      - Educación Clínica y Profesional.
6. **El Decano**
  - a. El Decano es nombrado por el Rector.
  - b. **Funciones Generales**
    - Conduce el gobierno de la Facultad de Ciencias de la Salud en los aspectos estratégicos y operativos.
    - Lidera los proyectos de crecimiento y desarrollo de la UPC en Ciencias de la Salud.
    - Representa a la Facultad dentro de la UPC y fuera de ella.
    - Coordina el trabajo de los Directores de Carrera de Ciencias de la Salud y del Centro de Investigación, asegurando el logro de las metas establecidas.
    - Coordina el trabajo con otras Facultades para buscar sinergias y desarrollo interprofesional, en especial con la Facultad de Psicología.

<b>Aprobado por:</b> V°B° Vicerrectora Académica y de Investigación / Rector	<b>Fecha:</b> <b>31/10/2023</b>
Prohibida su reproducción sin autorización del Director de Aseguramiento de la Calidad	




- Otras funciones generales establecidas en el Estatuto Universitario: Reglamento General UPC y demás normativa interna de la Universidad.
  - c. **Perfil y funciones específicas**
    - Definidos en el **Manual de Organización y Funciones de la Facultad de Ciencias de la Salud**.
7. **Directores de Carrera**
- a. Los Directores de Carrera son nombrados por el Vicerrector Académico y de Investigación, a propuesta del Decano de la Facultad. Los Directores reportan al Decano de la Facultad.
  - b. **Funciones generales**
    - Colaboran con el Decano para el desempeño de sus funciones; en especial, el mejoramiento continuo, la elaboración y los ajustes del plan curricular, la ejecución curricular, la realización de eventos de la Facultad y otras que contribuyan al mejor desenvolvimiento de la Carrera y de la Facultad.
  - c. **Perfil y funciones específicas**
    - Definidos en el **Manual de Organización y Funciones de la Facultad de Ciencias de la Salud**.
8. **Comité Ejecutivo de la Facultad**
- a. El Comité Ejecutivo de la Facultad de Ciencias de la Salud es un órgano de apoyo al Decano para el gobierno de la Facultad y de coordinación de la actividad académica de la misma.
  - b. **El Comité Ejecutivo de la Facultad** es presidido por el Decano y está conformado por los Directores de Carrera.
  - c. Es convocado por el Decano y sesiona con periodicidad al menos mensual. Se elaboran Actas de las sesiones y el registro de los acuerdos.
9. **Consejo Consultivo Académico de Facultad**
- a. El Consejo Consultivo Académico de la Facultad **emite opinión y recomendaciones en aquellos asuntos que le sean consultados**.
  - b. El Consejo Consultivo Académico de la Facultad es convocado y dirigido por el Decano, reuniéndose por lo menos una vez al semestre académico.
  - c. El Consejo Consultivo Académico estará conformado por los siguientes integrantes:
    - El Decano de la Facultad (quien lo preside).
    - Los Directores de Carrera.
    - Un alumno del Grupo de Excelencia Académica (GEA) de la Facultad, el mismo que será elegido por el Decano y deberá encontrarse en el último año de estudios.
    - Un egresado de la Facultad.
  - d. La convocatoria de la sesión para el Consejo Consultivo Académico será compartida y publicada en el portal web CONÉCTATE de la UPC.
10. **Comité de Evaluación y Cambio Curricular de Facultad**
- a. El Comité de Evaluación y Cambio Curricular **de Facultad es un organismo asesor** del Decano en lo relativo al diseño, ejecución y evaluación curricular.
  - b. El Comité de Evaluación y Cambio Curricular de Facultad es presidido por el Decano y está integrado por los Directores de **las Carreras** de la Facultad. El Decano puede invitar a otros académicos a participar.

**Aprobado por:**  
V°B° Vicerrectora Académica y de Investigación / Rector

**Fecha:**  
**31/10/2023**

Prohibida su reproducción sin autorización del Director de Aseguramiento de la Calidad

	<b>TÍTULO:</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>
	<b>REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD</b>	<b>SICA-REG-29</b>	<b>5</b>	<b>3 de 16</b>

- c. El Comité de Evaluación y Cambio Curricular **de Facultad** es convocado por el Decano y se reúne -cuando menos- dos veces al año.
- d. Constituyen funciones del Comité de Evaluación y Cambio Curricular **de Facultad**, asesorar al Decano en cuanto a lo siguiente:
- El diseño del plan y el **proceso** de evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje de cada una de las Carreras y Especialidades de la Facultad, que incluye la evaluación del desempeño de los docentes, el rendimiento académico de los estudiantes, el currículo, la metodología, los recursos y demás aspectos involucrados en el proceso señalado.
  - La evaluación del nivel de logro de las competencias del Perfil Profesional por los estudiantes de cada Carrera y Especialidad.
  - La evaluación de la consistencia entre el diseño y la ejecución del currículo.
  - La evaluación de la satisfacción de los empleadores con los egresados de la Facultad.
  - La evaluación periódica de la pertinencia del Perfil Profesional de cada una de las Carreras y Especialidades de la Facultad.
  - El planteamiento de las medidas correctivas que se requieran.

### 11. Centro de Investigación

- a. El Centro de Investigación es la unidad encargada de promover, llevar a cabo y difundir la investigación científica en ciencias biomédicas en la Facultad, de acuerdo con los objetivos y metas trazadas.
- b. Los fines del Centro son:
- Desarrollar la investigación e innovación en ciencias biomédicas.
  - Potenciar las Carreras de Ciencias de la Salud, incorporando investigadores de prestigio, quienes participarán en la docencia de diferentes niveles y propiciando la incorporación de alumnos a los proyectos de investigación.
  - Desarrollar productos biomédicos y biotecnológicos.
  - Generar la publicación de artículos científicos referentes a los resultados de los proyectos de investigación efectuados por los investigadores del Centro.
  - Atraer fondos públicos y privados para financiar proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación.
  - Formar nexos multidisciplinarios dentro y fuera de la Universidad.
  - Brindar infraestructura, equipamiento y recursos básicos para promover investigaciones biomédicas entre docentes y alumnos.
  - Promover convenios de colaboración científica con investigadores nacionales y extranjeros.
- c. El Coordinador del Centro de Investigación de la Facultad de Ciencias de la Salud es nombrado por el Vicerrector Académico y de Investigación, en coordinación con Director de Investigación y el Decano de la Facultad, a quienes reporta.
- d. **Perfil y funciones específicas del Coordinador del Centro de Investigación**
- Definidos en **Manual de Organización y Funciones de la Facultad de Ciencias de la Salud**.

### 12. Centro de Salud Global

- **El Centro de Salud Global, enmarcado en el concepto de “Una sola salud”, es la unidad encargada de fomentar la generación de conocimiento, la formación integral de los estudiantes y la investigación científica en Epidemiología en Salud, con la colaboración de profesionales e investigadores de diferentes instituciones del mundo, para lo cual también trabajará en colaboración con la Dirección de Investigación de la UPC.**

<b>Aprobado por:</b> V°B° Vicerrectora Académica y de Investigación / Rector	<b>Fecha:</b> 31/10/2023
Prohibida su reproducción sin autorización del Director de Aseguramiento de la Calidad	





- **Incorporar a profesores e investigadores de prestigio, quienes participarán en la docencia de diferentes niveles y propiciando la incorporación de alumnos a los proyectos de investigación. Incentivar la publicación de artículos científicos referentes a los resultados de los proyectos de investigación en salud global y epidemiología.**
  - **Formar nexos multidisciplinarios con centros similares para la generación de conocimiento, formación integral de los estudiantes y el desarrollo de la investigación colaborativa en salud global; promoviendo convenios de colaboración científica con investigadores nacionales y extranjeros.**
- a. **El Coordinador del Centro de Salud Global de la Facultad de Ciencias de la Salud es nombrado por el Vicerrector Académico y de Investigación, en coordinación con el Director de Investigación y el Decano de la Facultad, reportando a este último.**
- a. **Perfil y funciones específicas del Coordinador del Centro de Salud Global**
- **Definidos en Manual de Organización y Funciones de la Facultad de Ciencias de la Salud.**

### 13. Sub Comité de Ética en Investigación de la Facultad de Ciencias de la Salud

- a. Es un órgano de apoyo a la Facultad en su función de proteger los derechos, la vida, la salud, la privacidad, la dignidad y el bienestar de las personas que son sujetos de investigación, ciñéndose a los principios éticos planteados por la normativa nacional e internacional sobre ética en investigación.
- b. El Sub Comité de Ética en Investigación es presidido por uno de sus miembros internos mediante elección directa. Está conformado por miembros de ambos géneros que cumplan alguna de las siguientes características: formación en ética, formación en investigación, un miembro no profesional de salud, al menos uno externo a la institución.
- c. El Sub Comité de Ética en Investigación se reúne cada dos semanas, pudiendo modificar el periodo de reuniones según demanda.
- d. El Sub Comité de Ética en Investigación está integrado por 8 a 12 miembros titulares y suplentes, siendo el quórum de 5 personas. Su renovación puede ser cada dos años, en forma parcial.
- e. El Sub Comité de Ética en Investigación coordina las actividades a desarrollar con el Centro de Investigación y con el Coordinador de Innovación y Evaluación de la Facultad de Ciencias de la Salud.

### 14. Coordinación de Innovación y Evaluación

- a. La Facultad cuenta con la Coordinación de Innovación y Evaluación como órgano de apoyo transversal a todas las Carreras, cuya función u objetivo principal es coordinar los cursos de investigación que se dictan en la Facultad y supervisar el proceso de elaboración de los trabajos de investigación y las tesis que los alumnos de la Facultad deben realizar hasta su posterior sustentación e ideal publicación, cuando cumplan los requisitos para ello.
- b. El Coordinador de Innovación y Evaluación es nombrado por el Decano, en coordinación con los Directores de la Facultad. Reporta al Director de Nutrición **y Dietética**.
- c. **Perfil y funciones específicas**
- Definidos en el **Manual de Organización y Funciones de la Facultad de Ciencias de la Salud**.

### 15. Coordinación de Relaciones Internacionales y Movilidad y Responsabilidad Social

<b>Aprobado por:</b> V°B° Vicerrectora Académica y de Investigación / Rector	<b>Fecha:</b> <b>31/10/2023</b>
Prohibida su reproducción sin autorización del Director de Aseguramiento de la Calidad	



- a. La Facultad cuenta con la Coordinación de Relaciones Internacionales y Movilidad y Responsabilidad Social como órgano de apoyo transversal a todas las Carreras, con el objetivo de poder organizar la movilidad de alumnos o profesores desde y hacia el exterior e interior del país y cualquier otra relación que se pueda establecer con instituciones del exterior que contribuyan a los fines de la Facultad. Para ello, coordina con la Oficina Internacional de la Universidad. Propone y coordina actividades de Responsabilidad Social de la Facultad.
  - b. El Coordinador de Relaciones Internacionales y Movilidad y Responsabilidad Social es nombrado por el Decano. Reporta al Decano.
  - c. **Perfil y funciones específicas**
    - Definidos en el **Manual de Organización y Funciones de la Facultad de Ciencias de la Salud**.
16. **Coordinaciones de Línea de Conocimiento**
- a. **Las Coordinaciones** de Línea de Conocimiento son responsables del diseño de estrategias y actividades de aprendizaje comunes a los programas **académicos** de la Facultad y **aseguran** la estrategia docente en cada una de las siguientes líneas:
    - Estructura y Función.
    - Fundamentos Biológicos.
    - Simulación.
    - Educación Clínica y Profesional.
  - b. Los Coordinadores de Línea de Conocimiento son nombrados por el Decano, en coordinación con los Directores de Carrera.
  - c. **Perfil y funciones específicas**
    - Definidos en el **Manual de Organización y Funciones de la Facultad de Ciencias de la Salud**.

#### **TÍTULO IV: ORGANIZACIÓN ACADÉMICA**

17. Para el mejor cumplimiento de sus funciones académico-administrativas, la Facultad está organizada en las siguientes unidades académicas:
- a. Carrera de Medicina, responsable del Programa de Medicina.
  - b. Carrera de Nutrición y Dietética, responsable del Programa de Nutrición y Dietética.
  - c. Carrera de Odontología, responsable del Programa de Odontología
  - d. Carrera de Terapia Física, responsable del Programa de Terapia Física.
  - e. Carrera de Medicina Veterinaria, responsable del Programa de Medicina Veterinaria.
  - f. Carrera de Ciencias de la Actividad Física y Deporte, **responsable del Programa de Ciencias de la Actividad Física y Deporte**.
  - g. Carrera de Biología, **responsable del Programa de Biología**.
18. La Facultad recibe servicios académicos de otras áreas de la Universidad, como los Departamentos de Ciencias, Humanidades e Idiomas, **o la Dirección de Carrera de Psicología**, en los temas de su respectiva competencia.
19. Las Carreras son las unidades básicas de organización y formación académica y profesional de la Facultad de Ciencias de la Salud.

#### **TÍTULO V: CARRERA DE MEDICINA**

20. **Carrera de Medicina**

- a. **Organización y estructura**
  - Es la unidad básica de organización y formación académica y profesional en Medicina.

<b>Aprobado por:</b> V°B° Vicerrectora Académica y de Investigación / Rector	<b>Fecha:</b> <b>31/10/2023</b>
Prohibida su reproducción sin autorización del Director de Aseguramiento de la Calidad	



TÍTULO:

REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES  
DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

CÓDIGO  
SICA-REG-29

VERSIÓN  
5

PÁGINA  
6 de 16

- El Director de Carrera de Medicina debe ser Médico y cumplir con el perfil y funciones señaladas en el presente Reglamento y la Ley Universitaria.
- Para el mejor cumplimiento de sus funciones y dada la complejidad de las mismas, la Carrera de Medicina está organizada en Áreas.
- Cuenta con la Dirección de Segundas Especialidades de Medicina y Campos Clínicos y con la Dirección Académica de Internado y Postgrado de Medicina.

b. **Comité de Profesores de Carrera**

- El Comité de Profesores de Carrera es un órgano de apoyo al Director en su función de gobierno de la Carrera y de coordinación de la actividad académica de la misma.
- Es presidido por el Director y está conformado por el Director de Segundas Especialidades de Medicina y Campos Clínicos, el Director Académico de Internado y Postgrado en Medicina, los Coordinadores de Área de la Carrera y otros académicos que se desee invitar.
- El Comité de Profesores de Carrera es convocado por el Director y sesiona con periodicidad de -al menos- una sesión al mes. Se elabora Actas de las sesiones.

c. **Comité Consultivo de la Carrera**

- **La** Carrera cuenta con un Comité Consultivo, el cual emite opinión y recomendaciones en aquellos asuntos que le sean consultados, principalmente en lo relativo a la actualización del perfil profesional y evolución del mercado laboral, profesional y empresarial. Se constituyen en líderes de opinión sobre la actividad académica de la Carrera.
- **El Comité Consultivo de la Carrera** está conformado por destacados líderes profesionales, empresariales y académicos, en un número no menor de 4 y no mayor de 8. Son designados por el Director de la Carrera, en coordinación con el Decano.

d. **Comité de Evaluación y Cambio Curricular de la Carrera**

- **El Comité de Evaluación y Cambio Curricular de la Carrera es un organismo asesor del Director de Carrera** en lo relativo al diseño y evaluación curricular. Es presidido por el Director de Carrera y está integrado por los Coordinadores de Carrera, **graduados y alumnos**. El Director puede invitar a otros académicos a participar.
- **El Comité de Evaluación y Cambio Curricular de la Carrera es** convocado por el **Director** y se reúne -cuando menos- dos veces al año.
- Constituyen funciones del Comité de Evaluación y Cambio Curricular **de la Carrera**, asesorar al Director de Carrera en cuanto a lo siguiente:
  - El diseño del plan y el **proceso** de evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje de **la Carrera**, que incluye la evaluación del rendimiento académico de los estudiantes, el currículo, la metodología, los recursos y demás aspectos involucrados en el proceso señalado.
  - La evaluación del nivel de logro de las competencias del Perfil Profesional por los estudiantes de **la Carrera**.
  - La evaluación de la consistencia entre el diseño y la ejecución del currículo.
  - La evaluación de la satisfacción de los empleadores con los egresados de la **Carrera**.
  - La evaluación periódica de la pertinencia del Perfil Profesional de **la Carrera**.
  - El planteamiento de las medidas correctivas que se requieran.

e. **Otros Directores y Coordinadores de la Carrera de Medicina**

- Las actividades académicas de la Carrera están a cargo de Directores y Coordinadores. Los Directores, Coordinadores de Área y otros Coordinadores de la Carrera de Medicina son nombrados por el Decano de la Facultad de Ciencias de la Salud, en coordinación con el Director de Carrera, a quien reportan; vinculándose su labor a lo siguiente:
  - **Director de Segundas Especialidades de Medicina y Campos Clínicos: Tiene como** objetivo organizar los campos donde los alumnos de Medicina realizan sus cursos y prácticas pre profesionales y formación profesional como especialistas dentro

Aprobado por:

V°B° Vicerrectora Académica y de Investigación / Rector

Fecha:

31/10/2023

Prohibida su reproducción sin autorización del Director de Aseguramiento de la Calidad



**TÍTULO:**  
**REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES**  
**DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**

**CÓDIGO**  
**SICA-REG-29**

**VERSIÓN**  
**5**

**PÁGINA**  
**7 de 16**

del Residentado o Programa de Segundas Especialidades de Medicina. Se encarga de supervisar la misma organización en los demás Programas de la Facultad. Sus funciones están señaladas en la Ley Universitaria y la Ley de SINAREME. Es nombrado por el Decano, en coordinación con los Directores de Carrera. Reporta administrativamente al Director de Carrera de Medicina.

- **Director Académico de Internado y Postgrado de Medicina:** Su trabajo integrador clínico comprende las rotaciones de Externado, Internado y Segundas Especialidades (Residentado). De acuerdo con sus funciones, coordina con la Dirección de Segundas Especialidades de Medicina.
- **Coordinador de Área Preclínica:** *Supervisa el diseño y la marcha de los cursos que ofrecen el sustento teórico y metodológico del Programa, incluyendo los de estudios generales, fundamentos biológicos, estructura y función, e integración clínico patológica.* El Coordinador de Preclínica cuenta con los Coordinadores de **Estructura y Función, de Fundamentos Biológicos y** de Asignatura.
- **Coordinador de Área Clínica:** *Supervisa el diseño y la marcha de los cursos y rotaciones que ofrecen las herramientas y procedimientos para la intervención profesional.* El Coordinador de Clínica cuenta con Coordinadores de Rotaciones Clínicas y de Asignatura.
- **Coordinador de Simulación:** *Supervisa el diseño y la marcha de los cursos que desarrollan habilidades clínicas y profesionalismo. El Coordinador de Simulación cuenta con los Coordinadores de Asignatura.*
- **Coordinador de Salud Pública:** *Supervisa el diseño y la marcha de los cursos* las asignaturas y rotaciones que ofrecen las herramientas y procedimientos para la intervención en Salud Pública y Gestión en Salud. *El Coordinador de Salud Pública cuenta con los Coordinadores de Asignatura.*
- **Coordinador de Investigación:** *Supervisa el diseño y la marcha de los cursos que ofrecen las herramientas y procedimientos para la Investigación. El Coordinador de Investigación cuenta con los Coordinadores de Asignatura.*
- **Coordinador de Laboratorios:** Asegura el funcionamiento de los laboratorios especializados de la Facultad **y organiza las actividades de los técnicos de laboratorio.** Reporta al Director de Carrera de Medicina.

f. **Perfil y funciones específicas**

- Definidos en el **Manual de Organización y Funciones de la Facultad de Ciencias de la Salud.**

**TÍTULO VI: CARRERA DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA**

21. **Carrera de Nutrición y Dietética**

a. **Organización y estructura**

- Es la unidad básica de organización y formación académica y profesional en Nutrición y Dietética.
- El Director de Carrera de Nutrición y Dietética debe ser Nutricionista y cumplir con el perfil y funciones señaladas en el presente Reglamento y la Ley Universitaria.
- Para el mejor cumplimiento de sus funciones y dada la complejidad de las mismas, la Carrera de Nutrición y Dietética está organizada en Áreas.

b. **Comité de Profesores de Carrera**

- El Comité de Profesores de Carrera es un órgano de apoyo al Director en su función de gobierno de la Carrera y de coordinación de la actividad académica de la misma.
- Es presidido por el Director y está conformado por los Coordinadores de Áreas de la Carrera y otros académicos que se desee invitar.
- El Comité de Profesores de Carrera es convocado por el Director y sesiona con periodicidad de -al menos- una sesión al mes. Se elaboran Actas de las sesiones.

**Aprobado por:**  
V°B° Vicerrectora Académica y de Investigación / Rector

**Fecha:**  
**31/10/2023**

Prohibida su reproducción sin autorización del Director de Aseguramiento de la Calidad



c. **Comité Consultivo de la Carrera**

- **La Carrera de Nutrición y Dietética** cuenta con un Comité Consultivo **de la Carrera, el cual** emite opinión y recomendaciones en aquellos asuntos que le sean consultados, principalmente en lo relativo a la actualización del perfil profesional y evolución del mercado laboral, profesional y empresarial. Se constituyen en líderes de opinión sobre la actividad académica de la **Carrera**.
- **El Comité Consultivo de la Carrera** está conformado por destacados líderes profesionales, empresariales y académicos, en un número no menor de 4 y no mayor de 8. Son designados por el Director de **la Carrera**, en coordinación con el Decano.

d. Comité de Evaluación y Cambio Curricular **de la Carrera**

- **El** Comité de Evaluación y Cambio Curricular **de la Carrera es un organismo asesor** del **Director de Carrera** en lo relativo al diseño y evaluación curricular. Es presidido por el Director de **Carrera** y está integrado por los Coordinadores de **Carrera, graduados y alumnos**. El Director puede invitar a otros académicos a participar.
- **El** Comité de Evaluación y Cambio Curricular **de la Carrera es** convocado por el **Director** y se reúne -cuando menos- dos veces al año.
- Constituyen funciones del Comité de Evaluación y Cambio Curricular **de la Carrera**, asesorar al Director de **Carrera** en cuanto a lo siguiente:
  - El diseño del plan y el **proceso** de evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje de **la Carrera**, que incluye la evaluación del rendimiento académico de los estudiantes, el currículo, la metodología, los recursos y demás aspectos involucrados en el proceso señalado.
  - La evaluación del nivel de logro de las competencias del Perfil Profesional por los estudiantes de **la Carrera**.
  - La evaluación de la consistencia entre el diseño y la ejecución del currículo.
  - La evaluación de la satisfacción de los empleadores con los egresados de la Facultad.
  - La evaluación periódica de la pertinencia del Perfil Profesional de **la Carrera**.
  - El planteamiento de las medidas correctivas que se requieran.

e. **Coordinadores de la Carrera de Nutrición y Dietética**

- Las actividades académicas de la Carrera están a cargo de Coordinadores o Profesores a tiempo completo. Los Coordinadores o Profesores a tiempo completo de la Carrera de Nutrición y Dietética son nombrados por el Decano de la Facultad de Ciencias de la Salud, en coordinación con el Director de Carrera, a quien reportan; vinculándose su labor a lo siguiente:
  - **Salud Pública: Supervisa** las asignaturas de Salud Pública que brindan el sustento teórico y metodológico de la Carrera aplicado a la comunidad. El Área de Salud Pública cuenta con un docente responsable de coordinar los cursos.
  - **Nutrición Clínica: Supervisa** las asignaturas de Nutrición Clínica que brindan el sustento teórico, práctico y metodológico de la Carrera aplicado al paciente. El Área de Nutrición Clínica cuenta con un docente responsable de coordinar los cursos.
  - **Innovación y Evaluación de la Facultad: Supervisa** -de acuerdo con lo que se define en el perfil de funciones- los trabajos de investigación, las tesis o trabajos de suficiencia profesional de los alumnos de la Facultad, necesarios para culminar su Programa. De la misma manera, se encargará de evaluar los sílabos y las evaluaciones de los cursos de la Facultad.

f. **Perfil y funciones específicas**

- Definidos en el **Manual de Organización y Funciones de la Facultad de Ciencias de la Salud**.

**TÍTULO VII: CARRERA DE ODONTOLOGÍA**

Aprobado por: V°B° Vicerrectora Académica y de Investigación / Rector	Fecha: 31/10/2023
Prohibida su reproducción sin autorización del Director de Aseguramiento de la Calidad	



## 22. Carrera de Odontología

### a. **Organización y estructura**

- Es la unidad básica de organización y formación académica y profesional en Odontología.
- El Director de Carrera de Odontología debe ser Odontólogo y cumplir con el perfil y funciones señaladas en el presente Reglamento y la Ley Universitaria.
- Para el mejor cumplimiento de sus funciones y dada la complejidad de las mismas, la Carrera de Odontología está organizada en Áreas.

### b. **Comité de Profesores de Carrera**

- El Comité de Profesores de Carrera es un órgano de apoyo al Director en su función de gobierno de la Carrera y de coordinación de la actividad académica de la misma.
- Es presidido por el Director y está conformado por los Coordinadores de Áreas de la Carrera y otros académicos que se desee invitar.
- El Comité de Profesores de Carrera es convocado por el Director y sesiona con periodicidad de -al menos- una sesión mensual. Se elaboran Actas de las sesiones.

### c. **Comité Consultivo de la Carrera**

- **La Carrera de Odontología** cuenta con un Comité Consultivo **de la Carrera, el cual** emite opinión y recomendaciones en aquellos asuntos que le sean consultados, principalmente en lo relativo a la actualización del perfil profesional y evolución del mercado laboral, profesional y empresarial. Se constituyen en líderes de opinión sobre la actividad académica de la **Carrera**.
- **El Comité Consultivo de la Carrera** está conformado por destacados líderes profesionales, empresariales y académicos, en un número no menor de 4 y no mayor de 8. Son designados por el Director de **la Carrera**, en coordinación con el Decano.

### d. **Comité de Evaluación y Cambio Curricular de la Carrera**

- **El** Comité de Evaluación y Cambio Curricular **de la Carrera es un organismo asesor** del **Director de Carrera** en lo relativo al diseño y evaluación curricular. Es presidido por el Director de **Carrera** y está integrado por los Coordinadores de **Carrera, graduados y alumnos**. El Director puede invitar a otros académicos a participar.
- **El** Comité de Evaluación y Cambio Curricular **de la Carrera es** convocado por el **Director** y se reúne -cuando menos- dos veces al año.
- Constituyen funciones del Comité de Evaluación y Cambio Curricular **de la Carrera**, asesorar al Director de **Carrera** en cuanto a lo siguiente:
  - El diseño del plan y el **proceso** de evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje de la Carrera, que incluye la evaluación del rendimiento académico de los estudiantes, el currículo, la metodología, los recursos y demás aspectos involucrados en el proceso señalado.
  - La evaluación del nivel de logro de las competencias del Perfil Profesional por los estudiantes de **la Carrera**.
  - La evaluación de la consistencia entre el diseño y la ejecución del currículo.
  - La evaluación de la satisfacción de los empleadores con los egresados de la **Carrera**.
  - La evaluación periódica de la pertinencia del Perfil Profesional de la Carrera.
  - El planteamiento de las medidas correctivas que se requieran.

### e. **Coordinadores de la Carrera de Odontología**

- Las actividades académicas de la Carrera están a cargo de Coordinadores. Los Coordinadores de la Carrera de Odontología son nombrados por el Decano de la Facultad de Ciencias de la Salud, en coordinación con el Director de Carrera, a quien reportan; vinculándose su labor a lo siguiente:

<b>Aprobado por:</b> V°B° Vicerrectora Académica y de Investigación / Rector	<b>Fecha:</b> 31/10/2023
Prohibida su reproducción sin autorización del Director de Aseguramiento de la Calidad	



- **Coordinador Académico de Ciencias Básicas:** *Supervisa* los Estudios Generales y las asignaturas que ofrecen el sustento teórico y metodológico de la Carrera, así como las habilidades básicas.
- **Coordinador Académico de Clínica:** *Supervisa* las asignaturas y rotaciones que ofrecen las herramientas y procedimientos para la intervención profesional. El Coordinador Académico de Clínica cuenta con un Sub Coordinador.
- **Coordinador Académico de Clínica de Posgrado y de Segundas Especialidades:** *Supervisa* el trabajo de organización y evaluación de las Segundas Especialidades de Odontología. Coordina con el Director de Segundas Especialidades de Medicina y el Director Académico de Internado y Posgrado de Medicina, por tener similar organización.
- **Coordinador de Responsabilidad Social:** Coordina las actividades de Relaciones Internacionales y Movilidad y Responsabilidad Social de la Facultad.

**f. Perfil y funciones específicas**

- Definidos en el *Manual de Organización y Funciones de la Facultad de Ciencias de la Salud*.

**TÍTULO VIII: CARRERA DE TERAPIA FÍSICA**

**23. Carrera de Terapia Física**

**a. Organización y estructura**

- Es la unidad básica de organización y formación académica y profesional en Terapia Física.
- El Director de Carrera de Terapia Física debe ser Terapeuta Físico y cumplir con el perfil y funciones señaladas en el presente Reglamento y la Ley Universitaria.
- Para el mejor cumplimiento de sus funciones, la Carrera de Terapia Física tiene un Coordinador de Carrera y un Coordinador Académico de Clínica.

**b. Comité de Profesores de Carrera**

- El Comité de Profesores de Carrera es un órgano de apoyo al Director en su función de gobierno de la Carrera y de coordinación de la actividad académica de la misma.
- El Comité de Profesores de Carrera es presidido por el Director y está conformado por los Coordinadores de la Carrera y otros académicos que el Director desee invitar.
- El Comité de Profesores de Carrera es convocado por el Director y sesiona con periodicidad de -al menos- una sesión mensual. Se elaboran Actas de las sesiones.

**c. Comité Consultivo de la Carrera**

- *La Carrera de Terapia Física* cuenta con un Comité Consultivo *de la Carrera, el cual* emite opinión y recomendaciones en aquellos asuntos que le sean consultados, principalmente en lo relativo a la actualización del perfil profesional y evolución del mercado laboral, profesional y empresarial. Se constituyen en líderes de opinión sobre la actividad académica de la Carrera.
- *El Comité Consultivo de la Carrera* está conformado por destacados líderes profesionales, empresariales y académicos, en un número no menor de 4 y no mayor de 8. Son designados por el Director de *la Carrera*, en coordinación con el Decano.

**d. Comité de Evaluación y Cambio Curricular de la Carrera**

- *El* Comité de Evaluación y Cambio Curricular *de la Carrera de Terapia Física es un organismo asesor* del *Director de Carrera* en lo relativo al diseño y evaluación curricular. Es presidido por el Director de *Carrera* y está integrado por los Coordinadores de *Carrera, graduados y alumnos*. El Director puede invitar a otros académicos a participar.
- *El* Comité de Evaluación y Cambio Curricular *de la Carrera es* convocado por el *Director* y se reúne -cuando menos- dos veces al año.

**Aprobado por:**  
V°B° Vicerrectora Académica y de Investigación / Rector

**Fecha:**  
**31/10/2023**

Prohibida su reproducción sin autorización del Director de Aseguramiento de la Calidad



TÍTULO:

REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES  
DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

CÓDIGO  
SICA-REG-29

VERSIÓN  
5

PÁGINA  
11 de 16

- Constituyen funciones del Comité de Evaluación y Cambio Curricular **de la Carrera**, asesorar al Director de Carrera en cuanto a lo siguiente:
  - El diseño del plan y el **proceso** de evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje de la Carrera, que incluye la evaluación del rendimiento académico de los estudiantes, el currículo, la metodología, los recursos y demás aspectos involucrados en el proceso señalado.
  - La evaluación del nivel de logro de las competencias del Perfil Profesional por los estudiantes de la Carrera.
  - La evaluación de la consistencia entre el diseño y la ejecución del currículo.
  - La evaluación de la satisfacción de los empleadores con los egresados de la **Carrera**.
  - La evaluación periódica de la pertinencia del Perfil Profesional de la Carrera.
  - El planteamiento de las medidas correctivas que se requieran.
- e. **Coordinadores de la Carrera de Terapia Física**
  - Son Coordinadores de la Carrera de Terapia Física, el Coordinador de **Carrera** y el Coordinador Académico de Clínica; siendo nombrados por el Decano, a propuesta del Director **de Carrera**.
- f. **Perfil y funciones específicas**
  - Definidos en el **Manual de Organización y Funciones de la Facultad de Ciencias de la Salud**.

#### TÍTULO IX: CARRERA DE MEDICINA VETERINARIA

#### 24. Carrera de Medicina Veterinaria

- a. **Organización y estructura**
  - Es la unidad básica de organización y formación académica y profesional en Medicina Veterinaria.
  - El Director de Carrera de Medicina Veterinaria debe ser Médico Veterinario y cumplir con el perfil y funciones señaladas en el presente Reglamento y la Ley Universitaria.
  - Para el mejor cumplimiento de sus funciones, la Carrera de Medicina Veterinaria tendrá un Coordinador de Programa.
- b. **Comité de Profesores de Carrera**
  - El Comité de Profesores de Carrera es un órgano de apoyo al Director en su función de gobierno de la Carrera y de coordinación de la actividad académica de la misma.
  - El Comité de Profesores de Carrera es presidido por el Director y está conformado por los Coordinadores de la Carrera y otros académicos que el Director desee invitar.
  - El Comité de Profesores de Carrera es convocado por el Director y sesiona con periodicidad de -al menos- una sesión mensual. Se elaboran Actas de las sesiones.
- c. **Comité Consultivo de la Carrera**
  - **La Carrera de Medicina Veterinaria** cuenta con un Comité Consultivo, **el cual** emite opinión y recomendaciones en aquellos asuntos que le sean consultados, principalmente en lo relativo a la actualización del perfil profesional y evolución del mercado laboral, profesional y empresarial. Se constituyen en líderes de opinión sobre la actividad académica de la **Carrera**.
  - **El Comité Consultivo de la Carrera** está conformado por destacados líderes profesionales, empresariales y académicos, en un número no menor de 4 y no mayor de 8. Son designados por el Director de **la Carrera**, en coordinación con el Decano.
- d. **Comité de Evaluación y Cambio Curricular de la Carrera**
  - **El** Comité de Evaluación y Cambio Curricular **de la Carrera de Medicina Veterinaria es un organismo asesor** del **Director de Carrera** en lo relativo al diseño y evaluación curricular.

Aprobado por:

V°B° Vicerrectora Académica y de Investigación / Rector

Fecha:

31/10/2023

Prohibida su reproducción sin autorización del Director de Aseguramiento de la Calidad





**TÍTULO:**  
**REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES**  
**DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**

**CÓDIGO**  
**SICA-REG-29**

**VERSIÓN**  
**5**

**PÁGINA**  
**12 de 16**

Es presidido por el Director de **Carrera** y está integrado por los Coordinadores de **Carrera, graduados y alumnos**. El Director puede invitar a otros académicos a participar.

- **El** Comité de Evaluación y Cambio Curricular **de la Carrera es** convocado por el **Director** y se reúne -cuando menos- dos veces al año.
- Constituyen funciones del Comité de Evaluación y Cambio Curricular **de la Carrera**, asesorar al Director de **Carrera** en cuanto a lo siguiente:
  - El diseño del plan y el **proceso** de evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje de la Carrera, que incluye la evaluación del rendimiento académico de los estudiantes, el currículo, la metodología, los recursos y demás aspectos involucrados en el proceso señalado.
  - La evaluación del nivel de logro de las competencias del Perfil Profesional por los estudiantes de **la Carrera**.
  - La evaluación de la consistencia entre el diseño y la ejecución del currículo.
  - La evaluación de la satisfacción de los empleadores con los egresados de la **Carrera**.
  - La evaluación periódica de la pertinencia del Perfil Profesional de la Carrera.
  - El planteamiento de las medidas correctivas que se requieran.

e. **Coordinadores de Carrera de Medicina Veterinaria**

- **El** Coordinador de la Carrera de Medicina Veterinaria es nombrado por el Decano, a propuesta del Director del Programa.

f. **Perfil y funciones específicas**

- Definidos en el **Manual de Organización y Funciones de la Facultad de Ciencias de la Salud**.

## **TÍTULO X: CARRERA DE CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTE**

### **25. Carrera de Ciencias de la Actividad Física y Deporte**

a. **Organización y estructura**

- Es la unidad básica de organización y formación académica y profesional en Ciencias de la Actividad Física y Deporte.
- El Director de Carrera de Ciencias de la Actividad Física y Deporte debe ser en especialista afín a la Carrera y cumplir con el perfil y funciones señaladas en el presente Reglamento y la Ley Universitaria.
- Para el mejor cumplimiento de sus funciones, la Carrera de Ciencias de la Actividad Física y Deporte tiene un Coordinador de Carrera.

b. **Comité de Profesores de Carrera**

- El Comité de Profesores de Carrera es un órgano de apoyo al Director en su función de gobierno de la Carrera y de coordinación de la actividad académica de la misma.
- El Comité de Profesores de Carrera es presidido por el Director y está conformado por los Coordinadores de la Carrera y otros académicos que el Director desee invitar.
- El Comité de Profesores de Carrera es convocado por el Director y sesiona con periodicidad de -al menos- una sesión mensual. Se elaboran Actas de las sesiones.

c. **Comité Consultivo de la Carrera**

- **La Carrera de Ciencias de la Actividad Física y Deporte** cuenta con un Comité Consultivo **de la Carrera, el cual** emite opinión y recomendaciones en aquellos asuntos que le sean consultados, principalmente en lo relativo a la actualización del perfil profesional y evolución del mercado laboral, profesional y empresarial. Se constituyen en líderes de opinión sobre la actividad académica de la **Carrera**.
- **El Comité Consultivo de la Carrera** está conformado por destacados líderes profesionales, empresariales y académicos, en un número no menor de 4 y no mayor de 8. Son designados por el Director de **la Carrera**, en coordinación con el Decano.

**Aprobado por:**  
V°B° Vicerrectora Académica y de Investigación / Rector

**Fecha:**  
**31/10/2023**

Prohibida su reproducción sin autorización del Director de Aseguramiento de la Calidad



- d. **Comité de Evaluación y Cambio Curricular de la Carrera**
- El Comité de Evaluación y Cambio Curricular **de la Carrera de Ciencias de la Actividad Física y Deporte es un organismo asesor** del **Director de Carrera**, en lo relativo al diseño y evaluación curricular.
  - El Comité **de Evaluación y Cambio Curricular de la Carrera** es presidido por el Director de **Carrera** y está integrado por los Coordinadores de **Carrera, graduados y alumnos**. El Director puede invitar a otros académicos a participar.
  - **El** Comité de Evaluación y Cambio Curricular **de la Carrera es** convocado por el **Director** y se reúne -cuando menos- dos veces al año.
  - Constituyen funciones del Comité de Evaluación y Cambio Curricular **de la Carrera**, asesorar al Director de Carrera en cuanto a lo siguiente:
    - El diseño del plan y el **proceso** de evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje de la Carrera, que incluye la evaluación del rendimiento académico de los estudiantes, el currículo, la metodología, los recursos y demás aspectos involucrados en el proceso señalado.
    - La evaluación del nivel de logro de las competencias del Perfil Profesional por los estudiantes de **la Carrera**.
    - La evaluación de la consistencia entre el diseño y la ejecución del currículo.
    - La evaluación de la satisfacción de los empleadores con los egresados de la **Carrera**.
    - La evaluación periódica de la pertinencia del Perfil Profesional de la Carrera.
    - El planteamiento de las medidas correctivas que se requieran.
- e. **Coordinadores del Carrera de Ciencias de la Actividad Física y Deporte**
- El Coordinador de la Carrera de Ciencias de la Actividad Física y Deporte es nombrado por el Decano, a propuesta del Director de Carrera.
- f. **Perfil y funciones específicas**
- Definidos en el **Manual de Organización y Funciones de la Facultad de Ciencias de la Salud**.

## TÍTULO XI: CARRERA DE BIOLOGÍA

### 26. Carrera de Biología

#### a. **Organización y estructura**

- Es la unidad básica de organización y formación académica y profesional en Biología.
- El Director de Carrera de Biología debe ser Biólogo y cumplir con el perfil y funciones señaladas en el presente Reglamento y la Ley Universitaria.
- Para el mejor cumplimiento de sus funciones, la Carrera de Biología Física tiene un Coordinador de Carrera.

#### b. **Comité de Profesores de Carrera**

- El Comité de Profesores de Carrera es un órgano de apoyo al Director en su función de gobierno de la Carrera y de coordinación de la actividad académica de la misma.
- Es presidido por el Director y está conformado por los Coordinadores de la Carrera y otros académicos que el Director desee invitar.
- El Comité de Profesores de Carrera es convocado por el Director y sesiona con periodicidad de -al menos- una sesión mensual. Se elaboran Actas de las sesiones.

#### c. **Comité Consultivo de la Carrera**

- **La Carrera de Biología** cuenta con un Comité Consultivo, **el cual** emite opinión y recomendaciones en aquellos asuntos que le sean consultados, principalmente en lo relativo a la actualización del perfil profesional y evolución del mercado laboral, profesional

**Aprobado por:**

V°B° Vicerrectora Académica y de Investigación / Rector

**Fecha:**

**31/10/2023**

Prohibida su reproducción sin autorización del Director de Aseguramiento de la Calidad



**TÍTULO:**  
**REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES  
DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**

**CÓDIGO**  
**SICA-REG-29**

**VERSIÓN**  
**5**

**PÁGINA**  
**14 de 16**

y empresarial. Se constituyen en líderes de opinión sobre la actividad académica de la **Carrera**.

- **El Comité Consultivo de la Carrera** está conformado por destacados líderes profesionales, empresariales y académicos, en un número no menor de 4 y no mayor de 8. Son designados por el Director de **la Carrera**, en coordinación con el Decano.

d. **Comité de Evaluación y Cambio Curricular de la Carrera**

- **El** Comité de Evaluación y Cambio **Curricular de la Carrera de Biología es un organismo asesor** del **Director de Carrera** en lo relativo al diseño y evaluación curricular.
- El Comité de Evaluación y Cambio Curricular de la Carrera es presidido por el Director de **Carrera** y está integrado por los Coordinadores de **Carrera, graduados y alumnos**. El Director puede invitar a otros académicos a participar.
- **El** Comité de Evaluación y Cambio Curricular **de la Carrera es** convocado por el **Director** y se reúne -cuando menos- dos veces al año.
- Constituyen funciones del Comité de Evaluación y Cambio Curricular **de la Carrera**, asesorar al Director de **Carrera** en cuanto a lo siguiente:
  - El diseño del plan y el **proceso** de evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje de **la Carrera**, que incluye la evaluación del rendimiento académico de los estudiantes, el currículo, la metodología, los recursos y demás aspectos involucrados en el proceso señalado.
  - La evaluación del nivel de logro de las competencias del Perfil Profesional por los estudiantes de **la Carrera**.
  - La evaluación de la consistencia entre el diseño y la ejecución del currículo.
  - La evaluación de la satisfacción de los empleadores con los egresados de la **Carrera**.
  - La evaluación periódica de la pertinencia del Perfil Profesional de **la Carrera**.
  - El planteamiento de las medidas correctivas que se requieran.

e. **Coordinador de la Carrera de Biología**

- El Coordinador de la Carrera de Biología es nombrado por el Decano, a propuesta del Director de Carrera.

f. **Perfil y funciones específicas**

- Definidos en el **Manual de Organización y Funciones de la Facultad de Ciencias de la Salud**.

### CLÁUSULA FINAL

27. El presente Reglamento es modificado a propuesta del Decano y elevado al Vicerrector Académico y de Investigación y al Rector para su aprobación.

<b>Aprobado por:</b> V°B° Vicerrectora Académica y de Investigación / Rector	<b>Fecha:</b> <b>31/10/2023</b>
Prohibida su reproducción sin autorización del Director de Aseguramiento de la Calidad	



**TÍTULO:**  
**REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES**  
**DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**

**CÓDIGO**  
**SICA-REG-29**

**VERSIÓN**  
**5**

**PÁGINA**  
**15 de 16**

Revisado por:		Aprobado por:		Fecha:
Diego Vega <b>Secretario General y Director de Relaciones Institucionales</b>	Cecilia Pérez <b>Directora de Recursos Humanos</b>	Milagros Morgan <b>Vicerrectora Académica y de Investigación</b>	Edward Roekaert <b>Rector</b>	<b>31/10/2023</b>

<b>Aprobado por:</b> V°B° Vicerrectora Académica y de Investigación / Rector	<b>Fecha:</b> <b>31/10/2023</b>
---	------------------------------------

Prohibida su reproducción sin autorización del Director de Aseguramiento de la Calidad

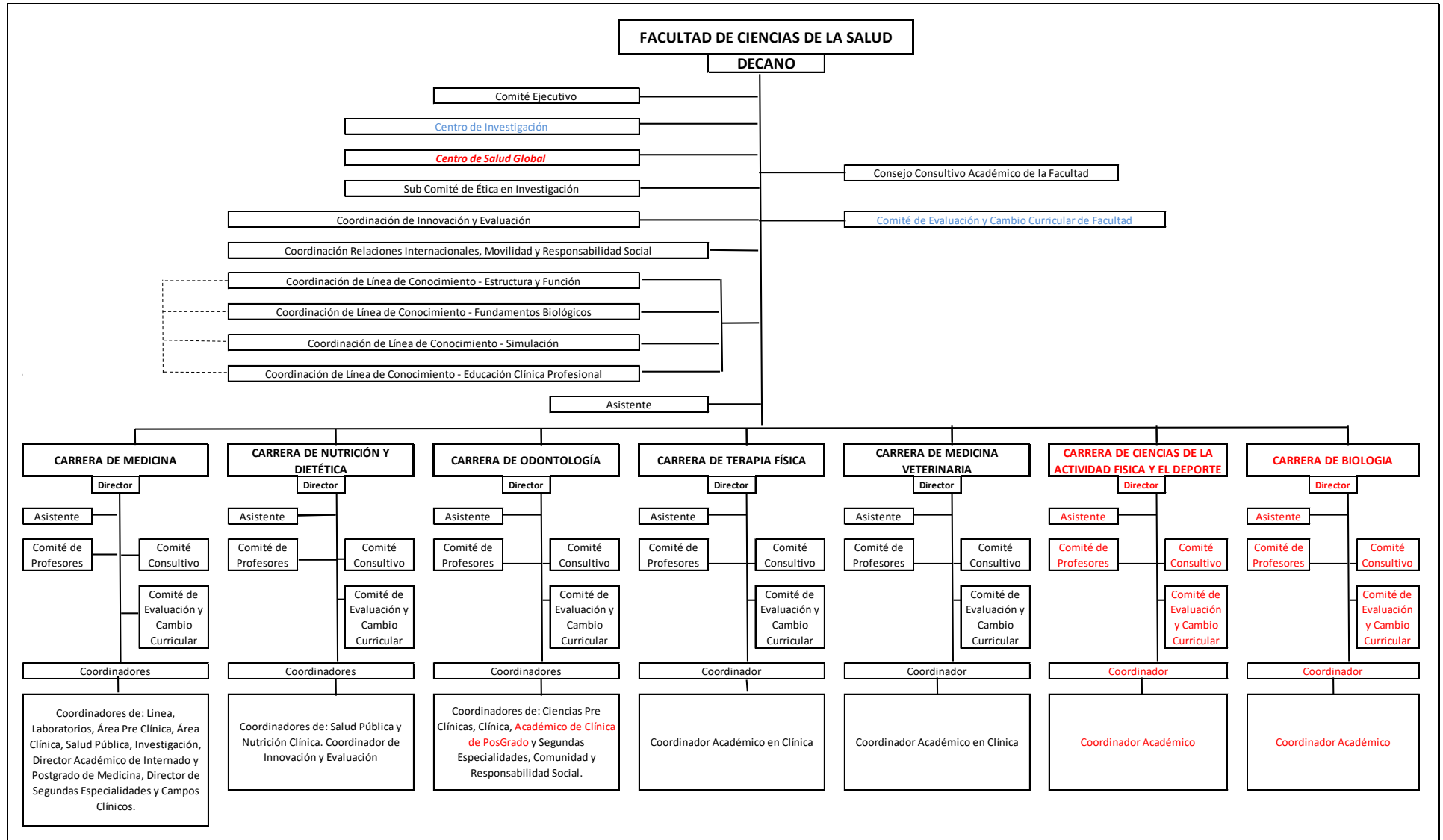


**TÍTULO:**  
**REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES**  
**DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**

**CÓDIGO**  
**SICA-REG-29**

**VERSIÓN**  
**5**

**PÁGINA**  
**16 de 16**



**Aprobado por:**  
V°B° Vicerrectora Académica y de Investigación / Rector

**Fecha:**  
**31/10/2023**

Prohibida su reproducción sin autorización del Director de Aseguramiento de la Calidad

	<b>TÍTULO:</b> <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD</b>	<b>CÓDIGO</b> <b>SICA-REG-30</b>	<b>VERSIÓN</b> <b>5</b>	<b>PÁGINA</b> <b>1 de 13</b>
---	--	-------------------------------------	----------------------------	---------------------------------

## 1. GOBIERNO

1.1. El gobierno de la Facultad **de Ciencias de la Salud de la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC)** está organizado en:

- Órganos de Línea.
  - El Decano.
  - Los Directores de Carrera.
  - El Comité Ejecutivo **de la Facultad**.

1.2. Órganos Consultivos, de Coordinación, Deliberativos y de Soporte Académico.


- Consejo Consultivo Académico de Facultad.
- Comité de Evaluación y Cambio Curricular **de la Facultad**.
- Centro de Investigación.
- **Centro de Salud Global**
- Sub Comité de Ética de la Facultad de Ciencias de la Salud.
- Coordinación de Innovación y Evaluación.
- Coordinación de Relaciones Internacionales y Movilidad y Responsabilidad Social.
- Coordinación de Línea de Conocimiento:
  - Estructura y Función.
  - Fundamentos Biológicos.
  - Simulación.
  - Educación Clínica y Profesional.
- **Director de Segundas Especialidades de Medicina y Campos Clínicos.**
- **Director Académico de Internado y Postgrado en Medicina.**
- **Coordinadores de Área, Coordinadores, Coordinador de Laboratorios y otros.**
- **Comités Consultivos de Carrera.**
- **Comités de Evaluación y Cambio Curricular de Carrera.**

## 2. ÓRGANOS DE LÍNEA

### 2.1. El Decano

- Reporta al Director General de Facultades.
- Coordina **con otros** Decanos de la Universidad.
- Supervisa a Directores de Carrera, Coordinadores de Área, de Línea, Campos Clínicos, Relaciones Internacionales y Centro de Investigación, PTCIs y PTC de la Facultad.
- Conduce y gestiona la Facultad, propone e implementa las bases académicas de más alta calidad y actualidad, necesarias para la Facultad, acordes con las necesidades de la sociedad.
- Evalúa a los miembros de la Facultad, en coordinación con **la Dirección** de Calidad Educativa de la Universidad.
- Evalúa y coordina con los Directores de la Facultad las acciones de los docentes en las diferentes áreas y líneas del conocimiento.
- Evalúa y ajusta los planes curriculares de la Facultad a su cargo, en conjunto con los Directores responsables.
- Coordina con el Rector y demás autoridades de la **UPC** la implementación del modelo educativo y de los principios pedagógicos de la Universidad en la Facultad a su cargo.
- Colabora con las diferentes instancias de la Universidad.
- Propone convenios que sean útiles para los fines de su Facultad.
- Colabora con las actividades de marketing en la difusión de su Facultad y en la captación de postulantes. Participa en los procesos de admisión, a solicitud de la Oficina de Admisión.
- Preside el Consejo Consultivo Académico de Facultad y el Comité Ejecutivo de la Facultad.
- Preside el Comité de Currículo en que participe.

<b>Aprobado por:</b> V°B° Vicerrectora Académica y de Investigación / Rector	<b>Fecha:</b> <b>31/10/2023</b>
Prohibida su reproducción sin autorización del Director de Aseguramiento de la Calidad	


	<b>TÍTULO:</b> <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD</b>	<b>CÓDIGO</b> <b>SICA-REG-30</b>	<b>VERSIÓN</b> <b>5</b>	<b>PÁGINA</b> <b>2 de 13</b>
---	--	-------------------------------------	----------------------------	---------------------------------

- Aprueba los Planes Estratégicos de las Carreras de la Facultad, acordes con el Plan Estratégico de la Universidad.
- Gestiona los recursos en forma adecuada y oportuna para el desarrollo de su Facultad.
- Gerencia las acciones requeridas para el desarrollo óptimo de la Facultad, según el modelo aprobado por la Universidad y de acuerdo con el cronograma previsto.
- Establece los indicadores de gestión de los principales procesos de la Facultad.
- Representa interna y externamente a la Facultad ante los diferentes sectores y gremios profesionales o académicos.
- Verifica el cumplimiento de plazos y el logro de los objetivos de los proyectos de la Facultad.
- Supervisa todas las actividades relacionadas con su Facultad para asegurar su desarrollo con calidad y oportunidad: sílabos, dictado de clases, asistencia y puntualidad de alumnos y profesores, elaboración y aplicación de prácticas y exámenes, material de lectura, medios audiovisuales y otros.
- Analiza el comportamiento de los indicadores relacionados a la gestión de la Facultad.
- Supervisa el Centro de Investigación de la Facultad.
- Gestiona, propone, coordina y promueve convenios con otras instituciones.
- Propone y participa en la ejecución de actividades de extensión y postgrado que contribuyan al desarrollo de la Universidad.
- Propone y es responsable de los convenios académicos con organizaciones nacionales o extranjeras, instituciones académicas, centros de atención de la salud y otras entidades y empresas, para generar relaciones académicas, cursos, dobles grados, rotaciones, clases prácticas o prácticas pre-profesionales de los estudiantes, actividades en beneficio de los alumnos y miembros de la Facultad.
- Establece canales eficientes de comunicación con alumnos, profesores, padres de familia y autoridades de la Universidad.

## 2.2. Los Directores de Carrera

- Reportan al Decano.
- Coordinan con el Vicerrector Académico y de Investigación y demás instancias de la Universidad.
- Supervisan a Coordinadores, PTC, PTP, Profesores y demás personal a su cargo.
- Conducen la Carrera, proponen e implementan las bases académicas de más alta calidad y actualidad, necesarias para ofrecer un Programa o Especialidad acorde con las necesidades de la sociedad.
- Designan de los Profesores de la Carrera o Especialidad a su cargo.
- Evalúan a los miembros de la Carrera o Especialidad, en coordinación con **la Dirección** de Calidad Educativa de la Universidad.
- Dictan un mínimo de una asignatura en una sección de su Carrera o Especialidad.
- Coordinan con los demás Directores de Carrera de la Facultad las acciones entre los docentes, en las diferentes Áreas y Líneas del Conocimiento.
- Diseñan, elaboran y ajustan los planes curriculares, en coordinación con el Decano, y se responsabilizan de la implementación del Modelo Educativo y de los Principios Pedagógicos de la Universidad en la Carrera a su cargo o Especialidades.
- Elaboran el Plan Estratégico de la Carrera y establecen objetivos acordes con el Plan Estratégico de la Universidad.
- Colaboran con la Secretaría Académica de la UPC en lo referente a su Carrera o Especialidades, **en el** requerimiento de aulas, de materiales didácticos, elaboración de horarios de clase, asignación de profesores, impresión y distribución de los materiales de estudio, **entre** otros **temas**.

<b>Aprobado por:</b> V°B° Vicerrectora Académica y de Investigación / Rector	<b>Fecha:</b> <b>31/10/2023</b>
Prohibida su reproducción sin autorización del Director de Aseguramiento de la Calidad	


	<b>TÍTULO: MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD</b>	<b>CÓDIGO SICA-REG-30</b>	<b>VERSIÓN 5</b>	<b>PÁGINA 3 de 13</b>
---	--	-------------------------------	----------------------	---------------------------

- Proponen convenios con centros de atención de salud o centros académicos útiles para los fines de su Carrera o Especialidades.
- Colaboran con las actividades de Marketing en la difusión de sus programas o especialidades y en la captación de postulantes.
- Participan en los procesos de admisión, a solicitud de la Oficina de Admisión.
- Presiden el Comité Ejecutivo de la Carrera.
- Presiden el **Comité Consultivo y el** Comité de Evaluación y Cambio Curricular de la Carrera.
- Participan en el **Consejo Consultivo Académico de Facultad**.
- Proponen al Decano los presupuestos de la Carrera a su cargo y controlan su ejecución.
- Gestionan los recursos en forma adecuada y oportuna para el desarrollo de su Carrera.
- Proponen al Decano y al Vicerrectorado Académico y de Investigación la estructura curricular del programa y las modificaciones a las mismas o de las Especialidades a su cargo.
- Proponen al Vicerrectorado Académico y de Investigación las modificaciones reglamentarias y de normas académicas de la Facultad.
- Dirigen las acciones requeridas para el desarrollo óptimo de la Carrera, según el modelo aprobado por la Facultad y de acuerdo con el cronograma previsto.
- Conforman el equipo de docentes con profesionales altamente competentes e identificados con la UPC.
- Convocan y participan en reuniones de coordinación con sus profesores.
- Establecen los indicadores de gestión de los principales procesos de la Carrera.
- Representan interna y externamente a la Carrera ante los diferentes sectores y gremios profesionales o académicos.
- Nombran al presidente y a los miembros del jurado de las diferentes modalidades de titulación y designan fecha y hora para la sustentación oral de las tesis o memorias, que **conducen al otorgamiento de** grados y títulos de la Universidad, en coordinación con el Coordinador de Innovación y Evaluación de la Facultad.
- Verifican el cumplimiento de plazos y el logro de los objetivos de los proyectos de la Carrera o Especialidades.
- Supervisan todas las actividades relacionadas con su Carrera para asegurar su desarrollo con calidad y oportunidad: sílabos, dictado de clases, asistencia y puntualidad de alumnos y profesores, elaboración y aplicación de prácticas y exámenes, material de lectura, medios audiovisuales y otros.
- Evalúan el desempeño de los docentes de las asignaturas a su cargo.
- Analizan el comportamiento de los indicadores relacionados a la gestión de la Carrera.
- Supervisan que el Centro de Información cuente con los documentos necesarios para el desarrollo de las asignaturas a su cargo y programe su progresiva implementación.
- Evalúan las solicitudes y los informes de prácticas pre profesionales de los alumnos de su Carrera y de las empresas, y los califican; y de los alumnos de las Especialidades a su cargo en los temas que compete.
- Proponen y participan en la ejecución de actividades de extensión y postgrado que contribuyan al desarrollo de la Universidad.
- Proponen y son responsables de los convenios académicos con organizaciones nacionales, o extranjeras, instituciones académicas, centros de atención de la salud, otras entidades y empresas, para generar relaciones académicas, cursos, dobles grados, rotaciones, clases prácticas o prácticas pre-profesionales de los estudiantes, actividades en beneficio de los alumnos y miembros de la Carrera y Especialidades.
- Establecen canales eficientes de comunicación con alumnos, profesores, padres de familia y autoridades de la Universidad.

### 2.3. Comité Ejecutivo de la Facultad

<b>Aprobado por:</b> V°B° Vicerrectora Académica y de Investigación / Rector	<b>Fecha:</b> <b>31/10/2023</b>
Prohibida su reproducción sin autorización del Director de Aseguramiento de la Calidad	



	<b>TÍTULO:</b> <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b> <b>Y FUNCIONES DE LA FACULTAD</b> <b>DE CIENCIAS DE LA SALUD</b>	<b>CÓDIGO</b> <b>SICA-REG-30</b>	<b>VERSIÓN</b> <b>5</b>	<b>PÁGINA</b> <b>4 de 13</b>
---	--	-------------------------------------	----------------------------	---------------------------------

- Es un órgano de apoyo al Decano en su función de gobierno de la Facultad y de coordinación de la actividad académica de la misma.
- Es presidido por el Decano y está conformado por los Directores de Carrera y otras autoridades que contribuyan al manejo de la Facultad, a consideración del Decano.

### 3. ORGANOS CONSULTIVOS, DE COORDINACIÓN, DELIBERATIVOS Y DE SOPORTE ACADÉMICO

#### 3.1. Consejo Consultivo Académico de Facultad

- Es un órgano de apoyo al Decano en su función de gobierno de la Facultad. Es convocado y dirigido por el Decano, reuniéndose -por lo menos- una vez al semestre académico.
- El Consejo Consultivo Académico estará conformado por los siguientes integrantes:
  - El Decano de la Facultad (quien lo preside).
  - Los Directores de Carrera.
  - Un alumno del Grupo de Excelencia Académica (GEA) de la Facultad, el mismo que será elegido por el Decano y deberá encontrarse en el último año de estudios.
  - Un egresado de la Facultad.
- La convocatoria de la sesión para el Consejo Consultivo Académico será compartida y publicada en el portal web CONÉCTATE de la UPC.

#### 3.2. Comité de Evaluación y Cambio Curricular *de la Facultad*


- Asesora al Decano en:
  - El diseño del plan y el cronograma de evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje de cada uno de los programas de la Facultad, que incluye la evaluación de: el desempeño de los docentes, el rendimiento académico de los estudiantes, el currículo, la metodología, los recursos y demás factores involucrados en el proceso.
  - La evaluación del nivel de logro de las Competencias del Perfil Profesional por los estudiantes de cada programa.
  - La evaluación de la consistencia entre el diseño y la ejecución del currículo.
  - La evaluación de la satisfacción de los empleadores con los egresados de la Facultad.
  - La evaluación periódica de la pertinencia del Perfil Profesional de cada uno de los programas de la Facultad.
  - El planteamiento de las medidas correctivas que se requieran.
  - Acreditación de los Programas y de la Facultad ante las entidades correspondientes.

#### 3.3. Centro de Investigación

- Desarrolla la investigación e innovación en ciencias biomédicas en la Facultad.
- Potencia las Carreras de Ciencias de la Salud, incorporando investigadores de prestigio, quienes participarán en la docencia de diferentes niveles y propiciando la incorporación de alumnos a los proyectos de investigación.
- Desarrolla productos biomédicos y biotecnológicos.
- Genera la publicación de artículos científicos referentes a los resultados de los proyectos de investigación efectuados por los investigadores del Centro.
- Atrae fondos públicos y privados para financiar proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación.
- Forma nexos multidisciplinarios al interior y exterior de la Universidad.
- Brinda infraestructura, equipamiento y recursos básicos para promover investigaciones biomédicas entre docentes y alumnos.
- Promueve convenios de colaboración científica con investigadores nacionales y extranjeros.

El Coordinador del Centro de Investigación:

<b>Aprobado por:</b> V°B° Vicerrectora Académica y de Investigación / Rector	<b>Fecha:</b> <b>31/10/2023</b>
Prohibida su reproducción sin autorización del Director de Aseguramiento de la Calidad	


	<b>TÍTULO: MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD</b>	<b>CÓDIGO SICA-REG-30</b>	<b>VERSIÓN 5</b>	<b>PÁGINA 5 de 13</b>
---	--	-------------------------------	----------------------	---------------------------

- Reporta al Decano y al Director de Investigación.
- Supervisa a PTCIs, alumnos y demás investigadores y personal del Centro.
- Propone la designación de los Profesores.
- Evalúa a los miembros del Centro.
- Diseña, elabora y ajusta los planes de desarrollo de la investigación e innovación en ciencias biomédicas en la Facultad.
- Diseña el Plan Estratégico del Centro.
- Desarrolla productos biomédicos y/o biotecnológicos.
- Propone convenios con centros similares.
- Colabora con **el área de** Marketing en la difusión de funciones.
- Elabora proyectos de mejora del Centro.
- Propone al Decano el presupuesto del Centro.
- Gestiona los recursos en forma adecuada y oportuna para el desarrollo del Centro.
- Propone al Vicerrectorado Académico y de Investigación el Plan de Desarrollo de la Investigación del Centro y sugiere ideas para el Plan de la Universidad.
- Propone al Vicerrectorado Académico y de Investigación las modificaciones reglamentarias y de normas de investigación de la Universidad.
- Gerencia las acciones requeridas para el desarrollo óptimo del Centro.
- Conformar el equipo de investigadores y docentes con profesionales altamente competentes e identificados con la UPC.
- Convoca y participa en reuniones de coordinación necesarias.
- Establece los indicadores de gestión de los principales procesos del Centro.
- Representa interna y externamente al Centro de Investigación de la Facultad.
- Genera la publicación de artículos científicos en revistas indexadas referentes a los resultados de los proyectos de investigación efectuados por los investigadores del Centro.
- Atrae fondos públicos y privados para financiar proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación.
- Forma nexos multidisciplinarios al interior y exterior de la Universidad.
- Brinda infraestructura, equipamiento y recursos básicos para promover investigaciones biomédicas entre docentes y alumnos.
- Propone y participa en la ejecución de actividades de extensión y postgrado que contribuyan al desarrollo de la Universidad.
- Establece canales eficientes de comunicación con alumnos, profesores, padres de familia y autoridades de la Universidad.
- Coordina y supervisa los procesos de elaboración de los trabajos de investigación y las tesis de los alumnos de la Facultad.

### 3.4. **Centro de Salud Global**

- **El Centro de Salud Global, enmarcado en el concepto de “Una sola salud”, es la unidad encargada de fomentar la generación de conocimiento, la formación integral de los estudiantes y la investigación científica en Epidemiología en Salud, con la colaboración de profesionales e investigadores de diferentes instituciones del mundo, para lo cual también trabajará en colaboración con la Dirección de Investigación de la UPC.**
- **Incorporar a profesores e investigadores de prestigio, quienes participarán en la docencia de diferentes niveles y propiciando la incorporación de alumnos a los proyectos de investigación. Incentivar la publicación de artículos científicos referentes a los resultados de los proyectos de investigación en salud global y epidemiología.**
- **Formar nexos multidisciplinarios con centros similares para la generación de conocimiento, formación integral de los estudiantes y el desarrollo de la**

<b>Aprobado por:</b> V°B° Vicerrectora Académica y de Investigación / Rector	<b>Fecha:</b> 31/10/2023
Prohibida su reproducción sin autorización del Director de Aseguramiento de la Calidad	

	<b>TÍTULO: MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD</b>	<b>CÓDIGO SICA-REG-30</b>	<b>VERSIÓN 5</b>	<b>PÁGINA 6 de 13</b>
---	--	-------------------------------	----------------------	---------------------------

*investigación colaborativa en salud global; promoviendo convenios de colaboración científica con investigadores nacionales y extranjeros.*

- *El Coordinador del Centro de Salud Global de la Facultad de Ciencias de la Salud es nombrado por el Vicerrector Académico y de Investigación, en coordinación con el Director de Investigación y el Decano de la Facultad, reportando a este último:*
- *Supervisa a PTCIs, alumnos y demás investigadores y personal del Centro.*
- *Propone la designación de los Profesores.*
- *Evalúa a los miembros del Centro.*
- *Diseña el Plan Estratégico del Centro.*
- *Propone convenios con centros similares.*
- *Colabora con el área de Marketing en la difusión de funciones.*
- *Elabora proyectos de mejora del Centro.*
- *Propone al Decano el presupuesto del Centro.*
- *Gestiona los recursos en forma adecuada y oportuna para el desarrollo del Centro.*
- *Propone al Vicerrectorado Académico y de Investigación el Plan de Desarrollo de la Investigación del Centro y sugiere ideas para el Plan de la Universidad.*
- *Propone al Vicerrectorado Académico y de Investigación las modificaciones reglamentarias y de normas de investigación de la Universidad.*
- *Convoca y participa en reuniones de coordinación necesarias.*
- *Representa interna y externamente al Centro de Salud Global de la Facultad.*
- *Gestiona la publicación de artículos científicos en revistas indexadas referentes a los resultados de los proyectos de investigación efectuados por los investigadores del Centro.*
- *Atrae fondos públicos y privados para financiar proyectos de investigación.*
- *Forma nexos multidisciplinarios al interior y exterior de la Universidad.*
- *Propone y participa en la ejecución de actividades de extensión y postgrado que contribuyan al desarrollo de la Universidad.*

### 3.5. Sub Comité de Ética en Investigación de la Facultad de Ciencias de la Salud


- Es presidido por el Presidente elegido por los miembros del Sub Comité y está conformado por miembros de ambos géneros que cumplan alguna de las siguientes características: formación en ética, formación en investigación, un miembro no profesional de salud, al menos uno externo a la institución.
- Se reúnen cada dos semanas, pudiendo modificar su ritmo de reuniones según demanda.
- Es integrado por 8 a 12 miembros, titulares y suplentes, siendo el quórum de 5 personas.
- Coordina con el Centro de Investigación y con el Coordinador de Innovación y Evaluación de la Facultad las actividades a desarrollar.

### 3.6. Coordinación de Innovación y Evaluación

El Coordinador del Innovación y Evaluación:

- Reporta al Director de Nutrición **y Dietética**.
- Coordina con Director de Investigación de la Universidad.
- Coordina con los Directores de Carrera, supervisa a PTC, PTP, PTCIs, alumnos y demás investigadores.
- Conduce los cursos de investigación de la Facultad en coordinación con los Directores de Carrera y el Coordinador de Investigación de Medicina.
- Monitorea las publicaciones de la Facultad.
- Revisa los trabajos de investigación de los alumnos de la Facultad y evalúa la pertinencia de su publicación en revistas indizadas.

<b>Aprobado por:</b> V°B° Vicerrectora Académica y de Investigación / Rector	<b>Fecha:</b> 31/10/2023
Prohibida su reproducción sin autorización del Director de Aseguramiento de la Calidad	

	<b>TÍTULO:</b> <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN  Y FUNCIONES DE LA FACULTAD  DE CIENCIAS DE LA SALUD</b>	<b>CÓDIGO</b> <b>SICA-REG-30</b>	<b>VERSIÓN</b> <b>5</b>	<b>PÁGINA</b> <b>7 de 13</b>
---	--	-------------------------------------	----------------------------	---------------------------------


- Propone convenios con centros similares.
- Colabora con **el área de** Marketing en la difusión **del resultado de sus** funciones.
- Gestiona los recursos en forma adecuada y oportuna para los cursos de Investigación
- Propone al Vicerrectorado Académico y de Investigación el Plan de Desarrollo de la Investigación de la Facultad, en coordinación con el Decano.
- Propone al Vicerrectorado Académico y de Investigación las modificaciones reglamentarias y de normas de investigación de la Universidad, en coordinación con el Decano.
- Diseña, elabora y ajusta los planes de desarrollo de la investigación e innovación en ciencias biomédicas en la Facultad
- Propone los procesos para que los alumnos logren concretar sus investigaciones, la publicación de las mismas y sus tesis.
- Coordina con el Sub Comité de Ética en Investigación de la Facultad.
- Conformo el equipo de profesores investigadores y docentes con profesionales altamente competentes e identificados con la UPC.
- Convoca y participa en reuniones de coordinación necesarias.
- Establece los indicadores de gestión de los principales procesos de investigación de la Facultad.
- Forma nexos multidisciplinarios al interior y exterior de la Universidad.
- Gestiona la titulación de los alumnos con las **áreas** responsables de la Universidad, luego de la sustentación de las Tesis correspondientes.
- Propone y participa en la ejecución de actividades de extensión y postgrado que contribuyan al desarrollo de la Universidad.
- Establece canales eficientes de comunicación con alumnos, profesores, padres de familia y autoridades de la Universidad.
- Evalúa los sílabos de los cursos de la Facultad **y** las pruebas o exámenes de los cursos, y revisa la coherencia con el modelo educativo.
- Gestiona y supervisa el proceso de sustentación de los trabajos de investigación, tesis y suficiencia profesional, coordinando con las demás áreas de la Universidad.
- Colabora con los Directores de Carrera con los planes de trabajo y mejora de los cursos a su cargo, para decidir las mejores estrategias para fomentar la investigación en la Facultad.
- Realiza anualmente el análisis y evaluación de sus funciones y tareas.
- Convoca y participa en reuniones de coordinación de Facultad relacionadas a la evaluación y coherencia de los cursos, silabo y evaluaciones de los cursos en la Facultad.
- Coordina con los Directores las evaluaciones de competencias de las Carreras, de acuerdo con el modelo educativo.

### 3.7. Coordinación de Relaciones Internacionales y Movilidad y Responsabilidad Social

El Coordinador de Relaciones Internacionales y Movilidad y Responsabilidad Social:

- Reporta al Decano.
- Organiza la movilidad de estudiantes y profesores.
- Conduce los procesos que generan las relaciones con las instituciones **del extranjero** y los convenios internacionales, en coordinación con los Directores de programa.
- Coordina la movilidad de alumnos nacionales y extranjeros.
- Propone a los Directores y Decano, las sedes docentes donde puedan participar los alumnos.
- Propone a los Directores y el Decano los convenios internacionales de colaboración e intercambio con la Facultad.
- Elabora información para los alumnos que sea útil para sus decisiones de movilidad.
- Estimula la movilidad internacional de alumnos y profesores.

<b>Aprobado por:</b> V°B° Vicerrectora Académica y de Investigación / Rector	<b>Fecha:</b> <b>31/10/2023</b>
Prohibida su reproducción sin autorización del Director de Aseguramiento de la Calidad	

	<b>TÍTULO:</b> <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD</b>	<b>CÓDIGO</b> <b>SICA-REG-30</b>	<b>VERSIÓN</b> <b>5</b>	<b>PÁGINA</b> <b>8 de 13</b>
---	--	-------------------------------------	----------------------------	---------------------------------


- Diseña, elabora, coordina y monitorea las rotaciones electivas de los alumnos de la Facultad en el exterior del país, de la misma manera con los alumnos del **extranjero** que **arriban** a la Facultad.
- Coordina y gestiona con sus pares en el exterior la generación de convenios que permitan la movilidad de alumnos y profesores.
- Coordina con la Oficina Internacional de la Universidad todas las actividades a desarrollar.
- Brinda información a las Oficinas que correspondan de la Universidad sobre la internacionalización de la Facultad.
- Establece canales eficientes de comunicación con alumnos y profesores para la internacionalización.
- Es responsable de contar con la información de la Universidad y Laureate.
- Colabora con el Director de Segundas Especialidades de Programa en todo lo que compete a convenios y la generación de estos para los campos clínicos de las Segundas Especialidades.
- Propone y coordina actividades de Responsabilidad Social.
- Propone a los Directores y Decano actividades colaborativas de Responsabilidad Social.
- Coordina las actividades de Responsabilidad Social con los docentes responsables de cada Carrera.

### 3.8. Coordinaciones de Línea de Conocimiento

El Coordinador de Línea de Conocimiento:

- Reporta al Decano y Director de Carrera.
- Coordina con los Directores de Carrera.
- Supervisa PTC, PTP y alumnos.
- Diseña estrategias y actividades de aprendizaje y de capacitación docente comunes a las Carreras de la Facultad.
- Conduce los procesos que permiten desarrollar las estrategias educativas relacionadas a la Línea de Conocimiento de la cual es responsable para todas las Carreras de la Facultad de Ciencias de la Salud y **el** desarrollo de los laboratorios y cursos relacionados, en estrecha relación con los otros líderes, Coordinadores y autoridades de la Facultad.
- Participa asesorando a los Directores de Carrera en la designación de Profesores relacionados a la Línea de Conocimiento de la cual es responsable, los capacita y evalúa.
- **Supervisa el diseño de** los cursos que utilizan los cursos de la Línea de Conocimiento de la cual es responsable como estrategia de aprendizaje.
- **Asesora** y propone nuevas herramientas para desarrollar competencias relacionadas a la Línea de Conocimiento de la cual es responsable.
- Participa en los estudios dentro del campo de la educación médica que utilizan la estrategia relacionada a la Línea de Conocimiento de la cual es responsable.
- Propone al Decanato el Plan Anual de Capacitación relacionada a la Línea de Conocimiento de la cual es responsable.
- Mantiene la actualización constante de los conocimientos relacionados a la Línea de Conocimiento de la cual es responsable.
- Conformar el equipo de profesores investigadores, docentes, técnicos y administrativos altamente competentes e identificados con la UPC.
- Gestiona los procesos necesarios para la prestación adecuada del servicio a todos los miembros la Facultad.
- **Coordina el** desarrollo de los laboratorios con relación a las normas establecidas por la Universidad.

<b>Aprobado por:</b> V°B° Vicerrectora Académica y de Investigación / Rector	<b>Fecha:</b> <b>31/10/2023</b>
Prohibida su reproducción sin autorización del Director de Aseguramiento de la Calidad	


	<b>TÍTULO:</b> <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b> <b>Y FUNCIONES DE LA FACULTAD</b> <b>DE CIENCIAS DE LA SALUD</b>	<b>CÓDIGO</b> <b>SICA-REG-30</b>	<b>VERSIÓN</b> <b>5</b>	<b>PÁGINA</b> <b>9 de 13</b>
---	--	-------------------------------------	----------------------------	---------------------------------

- Propone a las autoridades alternativas de crecimiento y desarrollo, según los objetivos de la Universidad.
- Participa de las reuniones de coordinación con otros líderes y autoridades, apoyando el correcto desenvolvimiento y desarrollo de la Facultad.
- Establece canales eficientes de comunicación con alumnos, profesores, padres de familia y autoridades de la Universidad.
- Propone, participa y ejecuta actividades de apoyo a la dirección comercial, con relación a la presentación de la estrategia y los ambientes según los objetivos de la Universidad.

### 3.9. Director de Segundas Especialidades de Medicina y Campos Clínicos

- Reporta al Director de Medicina.
- Coordina con los Directores de Carrera.
- Conduce los procesos que generan las relaciones con las instituciones nacionales y la suscripción de convenios para la enseñanza de los programas de la Facultad, en coordinación con los Directores de Carrera.
- Coordina las plazas para el Internado de la Carrera de Medicina y de Facultad.
- Puede dictar un mínimo de una asignatura en una sección en alguna Carrera de la Facultad.
- Gestiona las plazas para el Internado en las sedes hospitalarias con convenio vigente.
- Gestiona los recursos en forma adecuada y oportuna para los cursos de Internado de Medicina.
- Propone al Decano y Directores de Carrera las sedes docentes hospitalarias nacionales con las cuales se podría suscribir o mantener convenios docentes asistenciales.
- Colabora en la elaboración y suscripción de convenios con sedes hospitalarias e instituciones del Sector Salud.
- Hace seguimiento a la formalización de los convenios, que deben **tener sustento** en el marco jurídico nacional e institucional.
- Gestiona la oferta de campos clínicos en pregrado.
- Diseña, elabora y ajusta los planes de trabajo y contraprestaciones con cada sede docente.
- Hace seguimiento a las actas de entrega-recepción de contraprestaciones por campos clínicos.
- Participa en reuniones con las Oficinas o Direcciones de Docencia y Capacitación para tratar temas de convenios, contraprestaciones y campos clínicos.
- Elabora el registro de Convenios, detallando tipo de convenio, duración, vigencia, ámbitos o programas involucrados.
- Realiza anualmente el análisis y evaluación del cumplimiento de convenios.
- Convoca y participa en reuniones de coordinación de Facultad relacionadas a convenios.
- Evalúa si las solicitudes de auspicios cumplen o no los requisitos exigidos por UPC.
- Colabora con el **Director de Carrera correspondiente** en la evaluación de la solicitud de auspicios y en el trámite para gestionar su autorización.
- Convoca y participa en reuniones de coordinación de Facultad relacionadas a auspicios.
- Propone y participa en la ejecución de actividades de gestión que contribuyan al desarrollo de la Universidad.
- Establece canales eficientes de comunicación con alumnos, profesores, padres de familia **y** autoridades de la Universidad; **así como con** directivos o funcionarios de sedes hospitalarias y clínicas.
- Como Director de Segundas Especialidades se encarga de todo lo que compete a convenios y generación de los mismos para los campos clínicos de las Segundas

<b>Aprobado por:</b> V°B° Vicerrectora Académica y de Investigación / Rector	<b>Fecha:</b> <b>31/10/2023</b>
Prohibida su reproducción sin autorización del Director de Aseguramiento de la Calidad	

	<b>TÍTULO: MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD</b>	<b>CÓDIGO SICA-REG-30</b>	<b>VERSIÓN 5</b>	<b>PÁGINA 10 de 13</b>
---	--	-------------------------------	----------------------	----------------------------

Especialidades y campos clínicos de la Facultad y representa a la Facultad ante el Consejo Nacional de Residencia Médica (CONEREME).

- Como Director de Segundas Especialidades es responsable del **proceso de admisión al Residencia Médica del Programa de Medicina de la Facultad de Ciencias de la Salud**, coordinando con el **Director Académico de Internado y Postgrado en Medicina**, el Director de Medicina y el Decano de la Facultad.


### 3.10. Director Académico de Internado y Postgrado en Medicina

- Reporta al Director de Medicina.
- Propone al Vicerrectorado Académico y de Investigación la estructura curricular de los programas de su Dirección y sus modificaciones.
- Supervisa los planes curriculares en coordinación con el Decano y Coordinadores Académicos y se responsabiliza de la implementación del Modelo Educativo y de los Principios Pedagógicos de la Universidad en la Dirección a su cargo.
- Participa y es miembro del Comité de Evaluación y Cambio Curricular de la Facultad con los demás Directores de Carrera.
- Propone al Vicerrectorado Académico y de Investigación las modificaciones reglamentarias y de normas académicas de la Facultad.
- Supervisa todas las actividades relacionadas con su Dirección para asegurar su desarrollo con calidad y oportunidad: sílabos, dictado de clases, asistencia y puntualidad de alumnos y profesores, elaboración y aplicación de prácticas y exámenes, material de lectura, medios audiovisuales y otros.
- Evalúa el desempeño de los docentes de los programas a su cargo.
- Colabora con la Secretaría Académica de la UPC en lo referente a su Dirección: requerimiento de aulas, de materiales didácticos, elaboración de horarios de clase, asignación de profesores, impresión y distribución de los materiales de estudio y otros, con la ayuda de los Coordinadores Académicos de la Facultad.
- Diseña, elabora y coordina los cursos de Internado en Medicina.
- Registra las notas de Internado de Medicina en el sistema informático de la UPC.
- Establece los indicadores de gestión de los principales procesos de la Dirección.
- Analiza el comportamiento de los indicadores relacionados a la gestión de la Dirección.
- Supervisa que el Centro de Información cuente con los documentos necesarios para el desarrollo de las asignaturas a su cargo y programe su progresiva implementación.
- Convoca y participa en reuniones de coordinación de Facultad relacionadas a campos clínicos y metas académicas de los alumnos de pregrado y postgrado.
- Gestiona la unidad académica entre pregrado Internado y Residencia en las sedes hospitalarias con convenio vigente.
- Supervisa cursos **y rotaciones de Internado y de los programas de Residencia** de Medicina.
- Supervisa los recursos en forma adecuada y oportuna para los cursos clínicos de pregrado y postgrado de Medicina.
- Participa en la evaluación de competencias de los estudiantes.
- Propone la designación de los Profesores y los evalúa.
- Propone al Decanato y gestiona el Plan de Educación Médica continua a egresados y profesionales de las Ciencias de la Salud, según los objetivos de la Facultad.
- Propone y participa en la ejecución de actividades de extensión y postgrado que contribuyan al desarrollo de la Universidad.

### 3.11. Coordinadores de Área, Coordinadores, **Coordinador de Laboratorios** y otros

- Reportan al Director de la Carrera a la que pertenecen.
- Coordinan con las demás autoridades de la Facultad.
- Supervisan PTC, PTP y alumnos.
- Conducen los cursos del área a su cargo dentro de la Facultad o Carrera, en

<b>Aprobado por:</b> V°B° Vicerrectora Académica y de Investigación / Rector	<b>Fecha:</b> <b>31/10/2023</b>
Prohibida su reproducción sin autorización del Director de Aseguramiento de la Calidad	

	<b>TÍTULO:</b> <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN  Y FUNCIONES DE LA FACULTAD  DE CIENCIAS DE LA SALUD</b>	<b>CÓDIGO</b> <b>SICA-REG-30</b>	<b>VERSIÓN</b> <b>5</b>	<b>PÁGINA</b> <b>11 de 13</b>
---	--	-------------------------------------	----------------------------	----------------------------------

coordinación con los demás Coordinadores y autoridades de Carrera o Facultad.

- Proponen la designación de los Profesores y los evalúan.
- Dictan un mínimo de una asignatura en una sección en alguna Carrera de la Facultad.
- Colaboran con Marketing en la difusión de funciones.
- Gestionan los recursos en forma adecuada y oportuna para los cursos de su área.
- Convocan y participan en reuniones de coordinación necesarias.
- Establecen los indicadores de gestión de los principales procesos de cursos a su cargo.
- Forman nexos multidisciplinarios al interior y exterior de la Universidad.
- Proponen y participan en la ejecución de actividades de extensión que contribuyan al desarrollo de la Universidad.
- Establecen canales eficientes de comunicación con alumnos, profesores, padres de familia y autoridades de la Universidad.
- Pueden ser de diferentes áreas, como, por ejemplo, pero sin limitarse a:
  - Coordinador de Carrera.
  - Coordinador de Investigación.
  - Coordinador de Salud Pública.
  - Coordinador de Clínica Nutrición.
  - Coordinador de Pre Clínica.
  - Coordinador de Clínica.
  - Coordinador Académico de Clínica.

### 3.12. Comités Consultivos de **Carrera**


- Los Comités Consultivos, uno por cada Carrera, están conformados por destacados líderes profesionales, empresariales y académicos.
- Emiten opinión y recomendaciones en aquellos asuntos que les sean consultados, principalmente en lo relativo a la actualización del perfil profesional y evolución del mercado laboral, profesional y empresarial. Se convierten en líderes de opinión sobre la actividad académica de la Facultad.

### 3.13. Comités de Evaluación y Cambio Curricular **de Carrera**

- Asesoran a los Directores de Carrera en:
  - El diseño del plan y el cronograma de evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje de cada uno de los programas de la Facultad, que incluye la evaluación de: el desempeño de los docentes, el rendimiento académico de los estudiantes, el currículo, la metodología, los recursos y demás factores involucrados en el proceso.
  - La evaluación del nivel de logro de las Competencias del Perfil Profesional por los estudiantes de cada programa.
  - La evaluación de la consistencia entre el diseño y la ejecución del currículo.
  - La evaluación de la satisfacción de los empleadores con los egresados de la Facultad.
  - La evaluación periódica de la pertinencia del Perfil Profesional de cada programa de la Facultad.
  - El planteamiento de las medidas correctivas que se requieran.
  - Acreditación de los programas y de la Facultad ante las entidades correspondientes.

<b>Aprobado por:</b> V°B° Vicerrectora Académica y de Investigación / Rector	<b>Fecha:</b> <b>31/10/2023</b>
Prohibida su reproducción sin autorización del Director de Aseguramiento de la Calidad	



	<b>TÍTULO:</b> <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN  Y FUNCIONES DE LA FACULTAD  DE CIENCIAS DE LA SALUD</b>	<b>CÓDIGO</b> <b>SICA-REG-30</b>	<b>VERSIÓN</b> <b>5</b>	<b>PÁGINA</b> <b>12 de 13</b>
---	--	-------------------------------------	----------------------------	----------------------------------

Revisado por:		Aprobado por:		Fecha:
Diego Vega <b>Secretario  General y  Director de  Relaciones  Institucionales</b>	Cecilia Pérez <b>Directora de  Recursos Humanos</b>	Milagros Morgan <b>Vicerrectora  Académica  y de Investigación</b>	Edward Roekaert <b>Rector</b>	<b>31/10/2023</b>

<b>Aprobado por:</b> V°B° Vicerrectora Académica y de Investigación / Rector	<b>Fecha:</b> <b>31/10/2023</b>
Prohibida su reproducción sin autorización del Director de Aseguramiento de la Calidad	

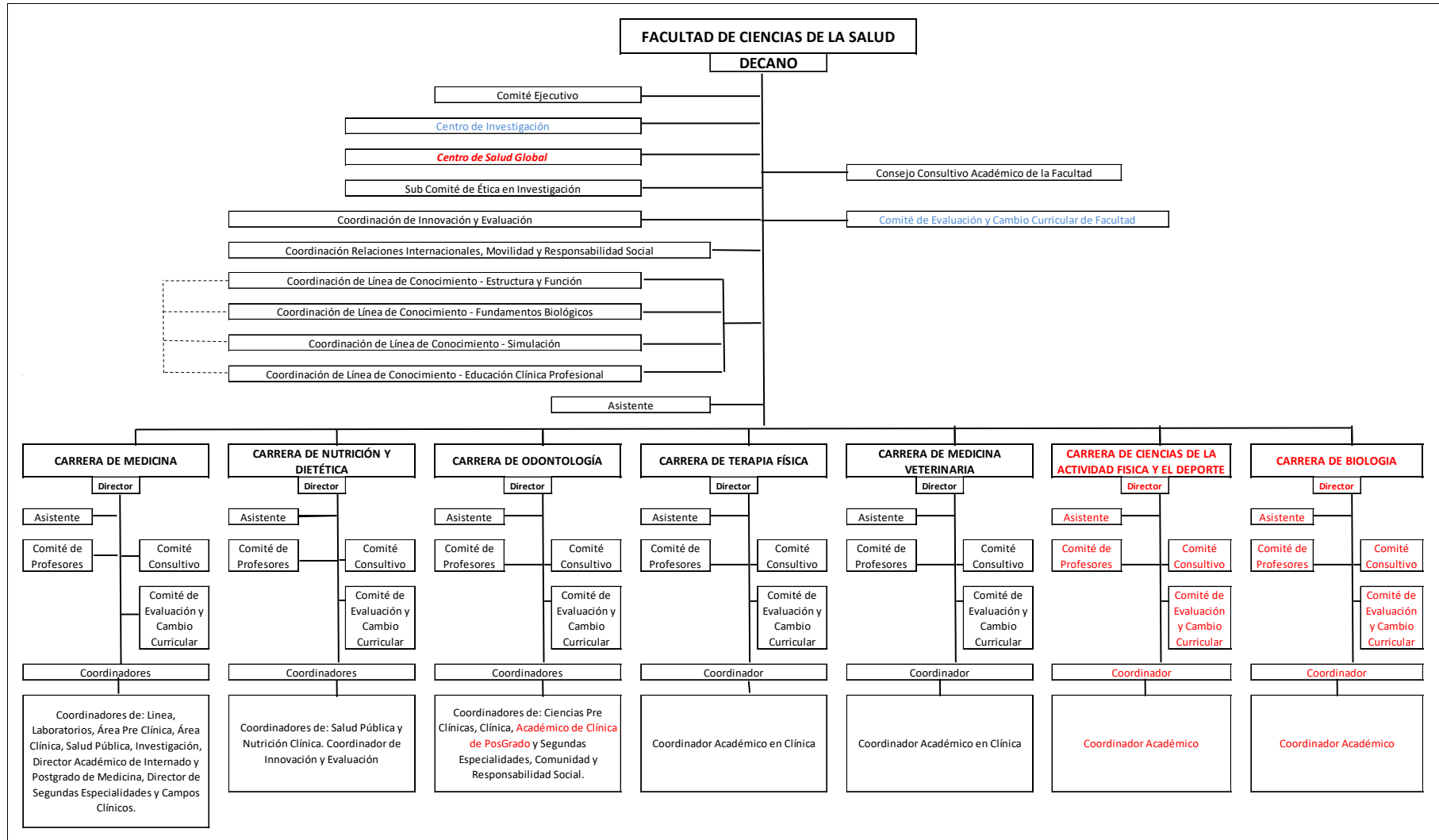


**TÍTULO:  
MANUAL DE ORGANIZACIÓN  
Y FUNCIONES DE LA FACULTAD  
DE CIENCIAS DE LA SALUD**

**CÓDIGO  
SICA-REG-30**

**VERSIÓN  
5**

**PÁGINA  
13 de 13**



**Aprobado por:**  
V°B° Vicerrectora Académica y de Investigación / Rector

**Fecha:**  
**31/10/2023**

Prohibida su reproducción sin autorización del Director de Aseguramiento de la Calidad

## RESOLUCIÓN RECTORAL 57-20

### EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS APLICADAS (UPC)

Lima, 18 de setiembre de 2020.

#### CONSIDERANDO:

Que, el Estatuto Universitario: Reglamento General de la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC) establece como atribución del Rector “velar por el cumplimiento de las normas legales aplicables a la Universidad, de las estipulaciones del Estatuto de la sociedad y los acuerdos de sus órganos de gobierno; así como de la normativa interna de la Universidad” (artículo 20.c.), “aprobar la creación, fusión, supresión o reestructuración de las unidades académicas, sus especialidades, secciones o programas”; y “emitir Resoluciones sobre aquellos aspectos académicos que, en el marco de la normativa y procedimientos de la Universidad, así lo ameriten” (artículo 20.n.).

Que, mediante Resolución del Consejo Directivo N° 037-2017-SUNEDU/CD, la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU) otorgó la licencia institucional a la UPC para ofrecer el servicio educativo superior universitario, estableciendo la lista de programas académicos autorizados y el nombre del grado y título que otorgan, figurando en dicha relación el programa académico de Medicina que otorga el Grado Académico de Bachiller en Medicina y el Título Profesional de Médico Cirujano.

Que, mediante Resolución Rectoral 69.2-18, el 9 de agosto de 2018 se aprueba la creación de la Dirección de Segundas Especialidades de la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas.

Que, mediante Resolución N° 005-2018-CONAREME, el Consejo Nacional de Residentado Médico (CONAREME), dispuso la incorporación de la UPC, en su condición de institución formadora universitaria, al Sistema Nacional de Residentado Médico (SINAREME).

Que, mediante Reglamento de Organización y Funciones de la Facultad de Ciencias de la Salud, versión 2 aprobado el 10 de agosto de 2019, se señala que la Dirección de Segundas Especialidades es la unidad responsable de formación de profesionales en una Segunda Especialidad y especialidades; que el Director de Segundas Especialidades debe ser Médico, Especialista, registrado en el Colegio Médico del Perú y cumplir con el perfil y funciones señaladas en el presente Reglamento y la Ley Universitaria.

Que, el Rectorado de la UPC ha recibido la propuesta por parte del Vicerrectorado Académico e Investigación, previa comunicación del Decano de la Facultad de Ciencias de la Salud.



**UPC**  
Universidad Peruana  
de Ciencias Aplicadas

Prolongación Primavera 2390  
Monterrico, Surco  
Lima 33 - Perú  
T 511 313 3333  
[www.upc.edu.pe](http://www.upc.edu.pe)

*exígete, innova*

De conformidad con las atribuciones correspondientes a este Rectorado.



**RESUELVE:**

**Primero.-** Designar como Director de la Dirección de Segundas Especialidades de la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas a RAÚL PEDRO SUÁREZ ALVAREZ, Médico con Especialidad en Administración de Salud.

**Segundo.-** Comuníquese a las áreas correspondientes de la Universidad lo indicado en la presente Resolución para su difusión.

**UPC**  
Universidad Peruana  
de Ciencias Aplicadas

Prolongación Primavera 2390  
Monterrico, Surco  
Lima 33 - Perú  
T 511 313 3333  
[www.upc.edu.pe](http://www.upc.edu.pe)

*exígete, innova*

Regístrese y comuníquese,

Edward Roekaert Embrechts  
Rector

Diego Vega Castro-Sayán  
Secretario General

## RESOLUCIÓN RECTORAL 68-22

### EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS APLICADAS (UPC)



Lima, 22 de agosto de 2022.

**UPC**  
Universidad Peruana  
de Ciencias Aplicadas

Prolongación Primavera 239C  
Monterrico, Surco  
Lima 33 - Perú  
T 511 313 3333  
www.upc.edu.pe

*exígete, innova*

#### **CONSIDERANDO:**

Que, el Estatuto Universitario: Reglamento General de la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC) establece como atribución del Rector “velar por el cumplimiento de las normas legales aplicables a la Universidad, de las estipulaciones del Estatuto de la sociedad y los acuerdos de sus órganos de gobierno; así como de la normativa interna de la Universidad” (artículo 20.c.), “aprobar la creación, fusión, supresión o reestructuración de las unidades académicas, sus especialidades, secciones o programas” (artículo 20.e.); y “emitir Resoluciones sobre aquellos aspectos académicos que, en el marco de la normativa y procedimientos de la Universidad, así lo ameriten” (artículo 20.n.).

Que, mediante Resolución del Consejo Directivo N° 037-2017-SUNEDU/CD, la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU) otorgó la licencia institucional a la UPC para ofrecer el servicio educativo superior universitario, estableciendo la lista de programas académicos autorizados y el nombre del grado y título que otorgan, figurando en dicha relación el programa académico de Medicina que otorga el Grado Académico de Bachiller en Medicina y el Título Profesional de Médico Cirujano.

Que, mediante Resolución Rectoral 69.2-18, el 9 de agosto de 2018 se aprueba la creación de la Dirección de Segundas Especialidades de la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas.

Que, mediante Resolución N° 005-2018-CONAREME, el Consejo Nacional de Residencia Médica (CONAREME), dispuso la incorporación de la UPC, en su condición de institución formadora universitaria, al Sistema Nacional de Residencia Médica (SINAREME).

Que, mediante Reglamento de Organización y Funciones de la Facultad de Ciencias de la Salud (versión 4), aprobado el 16 de diciembre de 2021, señala que el objetivo del Director de Segundas Especialidades de Medicina y Campos Clínicos “es organizar los campos donde los alumnos de medicina realizan sus cursos y prácticas pre profesionales y formación profesional como especialistas dentro del Residencia o Programa de Segundas Especialidades de Medicina. Se encarga de supervisar la misma organización en los demás Programas de la Facultad. Sus funciones están señaladas en la Ley Universitaria y la Ley de SINAREME, es nombrado por el Decano, en coordinación con los Directores de Carrera. Reporta administrativamente al Director de Carrera de Medicina”.

Que, mediante Resolución del Consejo Directivo N° 040-2022-SUNEDU/CD, de fecha 12 de mayo de 2022, se otorga licencia al Programa de Medicina de la UPC para ofrecer el servicio educativo superior universitario en el local de su sede, ubicada en el departamento de Lima.



Que, se ha visto por conveniente que la Dirección de Segundas Especialidades de la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas cuente con una Secretaria según las precisiones del Consejo Nacional de Residentado Médico CONAREME.

**UPC**  
Universidad Peruana  
de Ciencias Aplicadas

Prolongación Primavera 239C  
Monterrico, Surco  
Lima 33 - Perú  
T 511 313 3333  
www.upc.edu.pe

De conformidad con las atribuciones correspondientes a este Rectorado.

**RESUELVE:**

*exígete, innova*

**Primero.-** Designar como Secretaria de la Dirección de Segundas Especialidades de la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas a Sulays Carime Arias Mostacero.

**Segundo.-** Comunicar a las áreas correspondientes de la Universidad lo indicado en la presente Resolución para las acciones pertinentes.

Regístrese y comuníquese,

Edward Roekaert Embrechts  
Rector

Diego Vega Castro-Sayán  
Secretario General

## RESOLUCIÓN DE DECANATO FCS N° 001 -2024

### EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

Lima, 21 de marzo de 2024.

#### CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo a lo solicitado por CONAREME en su Oficio 022-2024 CONAREM-ST con el fin de cumplir y complementar con las mejoras de nuestros Programas Académicos de Segundas Especialidades en Medicina Interna, Medicina Intensiva, Anestesiología, Medicina Familiar y Comunitaria, Neonatología, Pediatría, Administración y Gestión de Salud, Cirugía Oncológica de Mamas Tejidos Blandos y Piel, solicitan se apruebe el contenido de cada Programa Académico de Segundas Especialidades.

#### SE RESUELVE:

**Primero.** - Aprobar el contenido de los Programas Académicos de las Segundas Especialidades en Medicina Interna, Medicina Intensiva, Anestesiología, Medicina Familiar y Comunitaria, Neonatología, Pediatría, Administración y Gestión de Salud, Cirugía Oncológica de Mamas Tejidos Blandos y Piel.

**Segundo.** - Comunicar la presente resolución a la Dirección de Segundas Especialidades, para su conocimiento y fines pertinentes.

Regístrese, comuníquese y archívese.



Dr. Pascual Renato Chiarella Ortigosa  
Decano de la Facultad de Ciencias de la Salud  
Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas



UPC

Universidad Peruana de  
Ciencias Aplicadas

Avenida Alameda  
San Marcos cuadra 2  
Chorrillos  
Lima 9 – Perú  
T 511 313 3333

[www.upc.edu.pe](http://www.upc.edu.pe)

*exígete, innova*

## RESOLUCIÓN DE DECANATO FCS N° 003 -2022

### EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

Lima, 24 de agosto de 2022.

#### CONSIDERANDO:

Que, el Manual de Organización y Funciones de la Facultad de Ciencias de la Salud de la UPC señala que el Decano, conduce y gestiona la Facultad, así como representa interna y externamente a la Facultad, ante los diferentes sectores y gremios profesionales o académicos (artículo 2).

Que, con Resolución Rectoral 35-14, de fecha 1 de abril de 2014, se nombró al Dr. Pascual Renato Chiarella Ortigosa como Decano de la Facultad de Ciencia de la Salud de la UPC.

Que, mediante Resolución Rectoral 69.2-18, de fecha 9 de agosto de 2018, se aprobó la creación de la Dirección de Segundas Especialidades de la Facultad de Ciencias de la Salud de la UPC.

Que, mediante Resolución N° 005-2018-CONAREME, el Consejo Nacional de Residentado Médico (CONAREME), dispuso la incorporación de la UPC, en su condición de institución formadora universitaria, al Sistema Nacional de Residentado Médico (SINAREME).

Que, con Resolución Rectoral 55-20, de fecha 17 de setiembre de 2020, se dispuso la creación de los siguientes Programas de Segundas Especialidades Profesionales en Medicina de la UPC: Programa de Medicina Familiar y Comunitaria; Programa de Medicina Interna.

Que, con Resolución Rectoral 27-20, de fecha 18 de setiembre de 2020, se nombró a Raúl Pedro Suárez Álvarez como Director de la Dirección de Segundas Especialidades de la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas.

Que, con Resolución Rectoral 09-21, de fecha 17 de febrero de 2021, se dispuso la creación de los siguientes Programas de Segundas Especialidades Profesionales en Medicina de la UPC: Programa de Medicina Intensiva. Programa de Pediatría, Programa de Neonatología, Programa de Administración y Gestión en Salud, Programa de Cirugía Oncológica de Mama, Tejidos Blandos y Piel.

Que, con Resolución Rectoral 11-21, de fecha 22 de febrero de 2021, se dispuso la creación del siguiente Programa de Segundas Especialidades Profesionales en Medicina de la Universidad: Neonatología.



UPC

Universidad Peruana de  
Ciencias Aplicadas

Avenida Alameda  
San Marcos cuadra 2  
Chorrillos  
Lima 9 – Perú  
T 511 313 3333

[www.upc.edu.pe](http://www.upc.edu.pe)

*exígete, innova*





UPC

Universidad Peruana de  
Ciencias Aplicadas

Avenida Alameda  
San Marcos cuadra 2  
Chorrillos  
Lima 9 – Perú  
T 511 313 3333

[www.upc.edu.pe](http://www.upc.edu.pe)

*exígete, innova*

Que, el Decano de la Facultad de Ciencias de la Salud de la UPC ha recibido la propuesta por parte de la Dirección de Segundas Especialidades para la conformación de los Comités de Especialidades de Residentado Médico.

Que, en uso de las atribuciones conferidas mediante Ley Universitaria, Ley N° 30220; y el Estatuto Universitario: Reglamento General de la UPC.

#### **SE RESUELVE:**

**Primero.-** Aprobar la conformación de los Comités de Especialidades de los siguientes Programas de Residentado Médico: Administración y Gestión en Salud, Anestesiología, Cirugía Oncológica de Mama, Tejidos Blandos y Piel, Medicina Familiar y Comunitaria, Medicina Interna, Medicina Intensiva, Neonatología y Pediatría, conforme se indica en anexo adjunto a la presente resolución.

**Segundo.-** Los Comités de Especialidades tendrán una vigencia de dos (2) años, pudiendo sus miembros ser reelegidos a través de Resolución de Decanato.

**Tercero.-** Comunicar la presente resolución a la Dirección de Segundas Especialidades, para su conocimiento y fines pertinentes.

Regístrese, comuníquese y archívese.

Dr. Pascual Renato Chiarella Ortigosa  
Decano de la Facultad de Ciencias de la Salud  
Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas

## Comités de Especialidades de los Programas de Residencia Médico

### Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas



UPC

Universidad Peruana de  
Ciencias Aplicadas

Avenida Alameda  
San Marcos cuadra 2  
Chorrillos  
Lima 9 – Perú  
T 511 313 3333

[www.upc.edu.pe](http://www.upc.edu.pe)

*exígete, innova*

#### 1. Administración y Gestión en Salud

Presidente	Nilda Terrones Valera
Miembros	Evelyn Patricia Galarza Flores
	William Ernesto Garay López

#### 2. Anestesiología

Presidente	Jorge Luis Menacho Terry
Miembros	Alexander Enrique Condori Velásquez
	Helen Dannys Amaro Villanueva

#### 3. Cirugía Oncológica de Mama, Tejidos Blandos y Piel

Presidente	Mauricio León Rivera
Miembros	Gabriela Guadalupe Calderón Valencia
	José Antonio Galarreta Zegarra

#### 4. Medicina Familiar y Comunitaria

Presidente	Lili Vanessa Hernando Ortiz
Miembros	Ramiro Orlando Abril Collado
	Antonio David Moncada Catalán



UPC

Universidad Peruana de  
Ciencias Aplicadas

Avenida Alameda  
San Marcos cuadra 2  
Chorrillos  
Lima 9 – Perú  
T 511 313 3333

[www.upc.edu.pe](http://www.upc.edu.pe)

*exígete, innova*

## 5. Medicina Interna

Presidente	Nelson Fidel Díaz Reyes
Miembros	Oliver Alarco Cadillo
	Wuili Valqui Cáceres

## 6. Medicina Intensiva

Presidente	Luis Úrsula Rivas Flores
Miembros	Néstor Alejandro Luque Chipana
	Jenny Paola Sucari Sucla

## 7. Neonatología

Presidente	Gisella Lindo Ching
Miembros	Edgar Benito Pacheco
	Luz Hortensia Parra Galván

## 8. Pediatría

Presidente	Stephanie Edith Cabello Coca
Miembros	Silvana Rubio Sivina
	Mauro Sullca Enríquez

**UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS APLICADAS**

**Facultad de Ciencias de la Salud**

**Dirección de Segundas Especialidades y Campos Clínicos en Medicina**



**PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIZACION EN ANESTESIOLOGÍA**

**AÑO DE CREACIÓN: 2021**

**DURACIÓN: tres (3) años**

**SEDES DOCENTES:**

**Clínica Good Hope**

**Coordinador: Jorge Luis Menacho Terry (especialista en Anestesiología)**

**Hospital De Emergencias De Villa El Salvador**

**Coordinador: Alexander Condori Velásquez (especialista en Anestesiología)**

**Director de Segundas Especialidades y Campos Clínicos en**

**Medicina: Raúl Pedro Suárez Álvarez**

**<https://www.upc.edu.pe>**

**LIMA - PERÚ**

**2024**

## **ÍNDICE**

- 1. INTRODUCCIÓN**
- 2. REQUISITOS Y PROCEDIMIENTOS DE INGRESO**
- 3. COMPONENTE GENERAL DEL PROGRAMA**
  - 3.1. PRESENTACIÓN
  - 3.2. ANTECEDENTES DE LA ESPECIALIDAD
  - 3.3. BASE LEGAL
  - 3.4. JUSTIFICACIÓN
- 4. ESTRUCTURA DEL PLAN CURRICULAR**
  - 4.1. PERFIL DE INGRESO
  - 4.2. PERFIL DE EGRESADO
  - 4.3. MODELO PEDAGÓGICO
  - 4.4. MODALIDAD
  - 4.5. ESPECIALIDAD BASE
  - 4.6. ESTRATEGIAS DE FORMACIÓN Y RECURSOS DE APRENDIZAJE
  - 4.7. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ACADÉMICO ASISTENCIALES
  - 4.8. COMPETENCIAS O APRENDIZAJES A ALCANZAR
  - 4.9. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES
  - 4.10 REQUISITOS PARA LA TITULACIÓN DEL MÉDICO RESIDENTE
  - 4.11. CONTENIDOS TRANSVERSALES
- 5. DESARROLLO DEL PROGRAMA. EJECUCIÓN.**
- 6. DESARROLLO DEL PROGRAMA. SUPERVISIÓN Y CONTROL.**
- 7. NORMATIVIDAD DE EVALUACIÓN Y TITULACIÓN**
- 8. COORDINADORES Y TUTORE**

## **1. INTRODUCCION:**

El programa de Anestesiología de la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas inició sus actividades en julio del 2021.

Existe una brecha significativa para cubrir el número recomendado de especialistas en anestesiología en el país. La presidenta de la Sociedad Peruana de Anestesia, Analgesia y Reanimación, Catherine Suárez Agoavil señaló para el año 2022 había “poco más de 2,600 y más del 50% trabaja en Lima Metropolitana, por lo que en otras ciudades y provincias del país se requiere de estos profesionales”.

El Programa Académico de Anestesiología tiene como objetivos formar un especialista que cumpla con:

1. Alcanzar las competencias necesarias para el cuidado preoperatorio, intraoperatorio y postoperatorio de pacientes quirúrgico; así como para la prevención y tratamiento del dolor.
2. Liderar los equipos interprofesionales en las Unidades Quirúrgicas y de Dolor.
3. Mantener una actitud crítica y de actualización permanente en su especialidad.
4. Investigar y generar nuevo conocimiento en el área de especialidad.

## **2. REQUISITOS Y PROCEDIMIENTOS DE INGRESO:**

El médico residente de Anestesiología es un médico con toda la responsabilidad legal que su situación le da y se atiene al reglamento de la universidad.

- a) Requisitos para el postulante:
  - El acceso a la vacante de médico residente se obtiene mediante el Concurso Nacional de Admisión al Residentado Médico, único, anual y conducido por CONAREME.
  - Requisitos: Título de Médico Cirujano, N° de colegiado en el C.M.P, estar hábil, resolución de haber realizado el SERUMS en medicina,
  - Presentar la documentación requerida de acuerdo con el prospecto de admisión para residentado médico de UPC y disposiciones establecidas por el CONAREME.
- b) Información para la admisión y la inscripción:
  - Presentar la documentación requerida de acuerdo con el prospecto de admisión para residentado médico de UPC y disposiciones establecidas por el CONAREME.
  - De acuerdo con lo presentado en el prospecto de admisión para residentado médico de UPC.
- c) Condiciones de la vacante:

- La condición del médico residente se adquiere cuando el adjudicatario de la vacante ofertada se ha matriculado en la institución formadora universitaria de acuerdo con los alcances del artículo 97 de la Ley N° 30220 Ley Universitaria, debiendo cumplir con la Ley N° 30453, el presente Reglamento y su Estatuto; así como con las normas pertinentes de la institución formadora universitaria en el ámbito académico y con las normas de la Sede Docente en lo asistencial.

El contrato entre los médicos residentes y la institución formadora es la matrícula que los convierte en estudiantes universitarios.

### **3. COMPONENTE GENERAL DEL PROGRAMA**

#### **a. PRESENTACIÓN**

El propósito fundamental de la especialización en Anestesiología es formar médicos quienes deberán cumplir con las competencias en medicina interna, que se traducen en el Saber, Saber Hacer y el Ser de un Médico Anestesiólogo.

En la Universidad de Ciencias Aplicadas (UPC), hemos asumido el reto de contribuir con la formación de los especialistas en Anestesiología ofreciéndoles las herramientas necesarias para su formación, tanto en el ámbito académico, personal y profesional.

El Médico Anestesiólogo tiene su campo de acción actualmente en la atención anestesiológica en consulta ambulatoria pre anestésica, pacientes quirúrgicos electivos y de emergencia, fuera de quirófano, recuperación post anestésica y terapia del dolor agudo y crónico. Es pilar fundamental en instituciones de salud del segundo al cuarto nivel de atención.

Interviene igualmente en la atención de pacientes críticos en las diferentes áreas descritas. Otra área de desempeño importante es la docencia, contribuyendo en la formación de los futuros médicos. La investigación aplicada en la valoración de los problemas surgidos de su práctica clínica es otra competencia que desarrolla a través de su formación.

#### **b. ANTECEDENTES DE LA ESPECIALIDAD.**

El programa de Anestesiología de la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas inició sus actividades en julio del 2021 en dos sedes: Hospital de Emergencias de Villa El Salvador y Clínica Good Hope.

**c. BASE LEGAL**

La formación de los médicos especialistas está sujeta a las siguientes disposiciones:

- Ley N° 30220, Ley Universitaria
- Ley N°30453, Ley del Sistema Nacional de Residentado Médico
- Decreto Supremo N°007-2017. Reglamento de la Ley N°30453
- Ley General de Salud N° 26842
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento administrativos
- Estatuto Universitario – Reglamento General UPC SICA-REG00
- Reglamento de Estudios de Programas de Segunda Especialidad Profesional de la Facultad de Ciencias de la Salud.
- Reglamento para la obtención del título de Segunda Especialidad en Medicina.
- Reglamento de disciplina de alumnos SICA-REG2

**d. JUSTIFICACION**

La población del Perú, según el censo INEI 2017, es aproximadamente 31 millones de peruanos, de los cuales aproximadamente el 30% vive en Lima. A esto se suman las deficiencias sanitarias del sistema de salud, condicionadas por las características socio- económicas de la población.

En una publicación de año 2011, Zevallos L y colaboradores describieron que el MINSA, a nivel nacional, tenía una oferta total de 6074 médicos especialistas de los cuales el 61,5% pertenecían a las especialidades clínicas, 33,2% a especialidades quirúrgicas, 4,9% a especialidades de apoyo al diagnóstico y tratamiento y 0,4% a las especialidades de salud pública. Según la norma de categorización existía una demanda total de 11,176 médicos especialistas y según el perfil epidemiológico y demográfico, de 11,738.

En cuanto a especialidad, la brecha era mayor en las cuatro especialidades básicas: ginecología-obstetricia, pediatría, medicina interna y cirugía general, agregándosele las especialidades de Medicina Familiar y Anestesiología<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Rev Peru Med Exp Salud Publica. 2011; 28(2): 177-85.



Según información producida por el INEI, la relación de habitantes por cada médico ha mejorado desde el 2010 hasta el 2018 sólo en 35% por lo que resulta evidente que la brecha sigue sin cerrarse<sup>2</sup>.

El programa de Anestesiología pretende contribuir a mejorar la disponibilidad de Médicos Anestesiólogos en el país.

#### **4. ESTRUCTURA DEL PLAN DE ESTUDIOS**

##### **a. PERFIL DE INGRESO**

Para ingresar al Programa se debe contar con título de Médico Cirujano y estar habilitado para el ejercicio de la profesión, con conocimientos de medicina general y experiencia de atención en el Servicio Rural Urbano Marginal de Salud.

##### **b. PERFIL DEL EGRESADO**

El programa cuenta con un perfil del egresado que integra competencias generales y específicas. El perfil del graduado está conformado por 7 competencias generales y 4 específicas.

Las 7 competencias generales son:

- Comunicación Escrita: Capacidad para construir mensajes con contenido relevante, argumentos sólidos y claramente conectados adecuados a diversos propósitos y audiencia.
- Comunicación Oral: Comprende y transmite, con eficiencia y eficacia, mensajes pertinentes y apropiados en contextos de comunicación oral, respetando las condiciones y necesidades de los entornos académicos o profesionales que correspondan.
- Pensamiento Crítico: Plantea un razonamiento acerca de un asunto, considerando la información y un contexto determinado.
- Ciudadanía: Capacidad para evaluar el sentido ético de las acciones y decisiones en su relación con la convivencia humana en sociedades plurales y el respeto de los derechos y deberes ciudadanos.
- Razonamiento Cuantitativo: Es la capacidad de razonar cuantitativamente, a partir de la interpretación, representación, cálculo, análisis y argumentación de problemas cuantitativos de contexto real
- Manejo de la Información: Es la capacidad de identificar la información necesaria, así como de buscarla, seleccionarla, evaluarla y usarla ética y legalmente, con la finalidad de resolver un problema.
- Pensamiento Innovador: Capacidad para generar propuestas sostenibles y creativas de solución a un problema, que implican la mejora o creación de un producto, servicio o proceso, impactando positivamente en un determinado contexto.

Las 4 competencias específicas son las siguientes:

**Práctica Clínica:** Promueve la salud, previene, diagnostica y trata la enfermedad de las personas, reconociendo sus limitaciones y tomando en cuenta el contexto físico, institucional, social y cultural, sobre la base de la información científica, experiencia, consideraciones éticas y manejo racional de recursos.

- Educa e incentiva al paciente y a la comunidad a adoptar hábitos y estilos de vida saludables
- Educa a la comunidad e indica al paciente y a la familia las medidas para la prevención de enfermedad y sus complicaciones
- Plantea el diagnóstico presuntivo y diagnóstico diferencial, tanto clínico como social, de acuerdo a los hallazgos de la historia clínica. Selecciona los exámenes auxiliares con pertinencia conforme a las guías de diagnóstico y teniendo en cuenta su disponibilidad y costo - efectividad.
- Interpreta los exámenes auxiliares con precisión en el contexto clínico del paciente.
- Indica el tratamiento farmacológico y no farmacológico (incluyendo cuidados paliativos), estableciendo las metas de tratamiento en el contexto familiar y social del paciente, teniendo en cuenta además los posibles efectos adversos y costo-efectividad.

**Práctica de Salud Pública:** Diseña y ejecuta intervenciones sanitarias para dar respuesta a amenazas, riesgosos daños, mejorar el acceso y la calidad de los servicios de salud a través de la gestión de recursos y empoderar a las comunidades en planes y programas de salud, a partir del diagnóstico situacional de salud de una comunidad, dentro de un contexto nacional y global.

- Produce información para evaluar el desempeño de un servicio de salud, identificar sus necesidades, limitaciones y realizar mejoras en sugestión y planificar su desarrollo basado en la Atención primaria de la Salud.

**Profesionalismo:** Toma decisiones respetando los códigos de ética, normas, cultura, sistemas de regulación y el uso racional y eficiente de recursos, sobre la base de la experiencia, información disponible, interacción con pares, supervisores y pacientes, asumiendo responsabilidad y las consecuencias que derivan de sus decisiones, y trabajando en equipo en beneficio del paciente, la familia, la comunidad y el sistema de salud.

- Solicita el consentimiento para la atención y procedimientos. Ofrece a sus pacientes información veraz, pertinente y completa sobre la atención. Brinda alternativas de tratamiento en beneficio del paciente y permite la libre elección del tratamiento. Evita el ensañamiento terapéutico. Protege la privacidad de su paciente. Aboga para que sus pacientes accedan al mejor tratamiento disponible sin importar condición social o cultural.

- Brinda un trato empático al paciente a través de la escucha activa y de la emisión de expresiones de validación, reflexión, respeto y asociación. Respeta las ideas, cultura y orientación sexual de cada paciente sin juzgar ni discriminar. Comunica malas noticias de manera asertiva. Se conduce con el paciente, brinda soporte emocional y busca alternativas para aliviar su padecimiento involucrando a terceros cuando sea conveniente.
- Reflexiona sobre sus decisiones, sus actos y las consecuencias que derivan de ellos. Reconoce sus limitaciones de conocimiento, habilidad y juicio, buscando la mejora continua sobre la base de la evidencia científica y actúa en función a ella. Trabaja de manera efectiva con otros profesionales de la salud y hace uso racional de recursos para brindar un servicio de calidad al paciente y su familia. Reconoce que tiene responsabilidad moral y legal para con el equipo multi profesional, los servicios de salud y la sociedad

#### **Investigación:**

- Evalúa y crea conocimiento a través de la lectura crítica, la investigación básica, clínica, epidemiológica u operativa, y comunica sus resultados mediante un reporte científico.
- Plantea una idea de investigación factible y relevante, sobre la que diseña un proyecto de investigación con calidad metodológica, que respeta los estándares éticos de investigación.

#### **c. MODELO PEDAGÓGICO**

El programa de formación de especialistas en Anestesiología, un programa de adquisición de competencias y se basará fundamentalmente en actividades supervisadas de docencia en servicio con pacientes hospitalizados en el servicio de cuidados críticos (UCI).

#### **d. MODALIDAD**

**Las actividades del programa académico se desarrollan de manera presencial** en los campos hospitalarios, pudiendo haber clases de cursos transversales o conferencias dictadas en la modalidad a distancia.

#### **e. ESPECIALIDAD BASE: No se requiere.**

#### **f. ESTRATEGIAS DE FORMACIÓN Y RECURSOS DE APRENDIZAJE.**

El programa de formación de especialistas en Anestesiología es un programa de adquisición de competencias tanto específicas para la especialidad como integrales del quehacer médico y se basará fundamentalmente en actividades supervisadas de docencia en servicio con pacientes de consulta externa preanestésica, atención anestesiológica en quirófano y fuera de quirófano, unidad de recuperación postanestésica y unidad de terapia del dolor.

Las actividades académicas son:

- Rondas de mediodía: Se realizan durante todo el año y corresponden a la presentación y discusión de los casos de todos los pacientes hospitalizados en el Servicio de cuidados críticos. Son de carácter obligatorio.
- Discusión de caso clínico: Elección de un caso representativo de la especialidad, presentación del mismo a cargo del residente en conjunto con el médico asistente encargado, discusión del mismo a cargo del panel de intensivistas del servicio y especialidades invitadas. Son de carácter obligatorio.
- Revisión de temas: Actualización de temas de la especialidad con bibliografía actualizada guiado por el tutor y de los intensivistas de turno.
- Lectura crítica de artículos científicos: Revisión bibliográfica actualizada y de interés para la formación de la especialidad.
- El residente lleva un registro sistemático de los procedimientos que realiza en la sede y durante las rotaciones.

Para el desarrollo de las actividades académicas se cuentan con docentes tutores en las sedes docentes, los residentes tienen acceso a los diferentes servicios de rotación, ambientes para desarrollo de las actividades académicas, recursos informáticos, acceso a aulas virtuales, internet y todos los recursos bibliográficos de la biblioteca física y virtual de la universidad.

Cada residente desde la matrícula cuenta con su código de estudiantes, el cual le permite acceder a los beneficios mencionados.

#### **g. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ACADÉMICO ASISTENCIALES**

La estructura del plan de estudios se detalla a continuación año por año.

La universidad garantiza la calidad de las sedes docentes de rotación externa, para la adecuada formación del médico residente:

Créditos: 266 (851 horas teóricas y 7464 horas prácticas)

##### **A. PRIMER AÑO:**

Durante su primer año, el residente deberá cumplir las siguientes rotaciones:

- Anestesia general (4 meses)
- Anestesia regional neuroaxial (4 meses)
- Cardiología (1 mes)
- Neumología (1 mes)
- Nefrología (1 mes)
- Banco de Sangre (1 mes)

##### **B. SEGUNDO AÑO:**

Durante su segundo año, el residente deberá cumplir las siguientes rotaciones:

- Analgesia obstétrica (1 mes) – ROTACIÓN EXTERNA
- Bioingeniería y terapia respiratoria (1 mes) – ROTACIÓN EXTERNA
- Ecografía (1 mes)
- Anestesia regional troncular y de nervios periféricos (2 meses)
- Terapia del Dolor (1 mes)
- Anestesia en cirugía ambulatoria (1 mes)
- Ecocardiografía (1 mes)
- Anestesia fuera de quirófano (1 mes)
- Anestesiología general (2 meses)
- Vacaciones (1 mes)

### C. TERCER AÑO:

Durante su tercer año, el residente deberá cumplir las siguientes rotaciones:

- Neuroanestesia (2 meses) – ROTACIÓN EXTERNA
- Anestesia Cardiovascular (2 meses) - ROTACIÓN EXTERNA
- Anestesia en cirugía de tórax (1 mes) – ROTACIÓN EXTERNA
- Anestesia Pediátrica (1 mes) - ROTACIÓN EXTERNA
- Unidad de Cuidados Intensivos (1 mes)
- Recuperación Post anestésica (1 mes)
- Terapia del Dolor (1 mes)
- Vacaciones (2 meses)

Sedes para rotaciones externas con convenio docente:

- Hospital Nacional Edgardo Rebagliati Martins- EsSalud
- Hospital Nacional Guillermo Almenara – EsSalud
- Instituto Nacional del Corazón (INCOR) – EsSalud
- Hospital Nacional Dos de Mayo
- Hospital María Auxiliadora

Los residentes podrán hacer rotaciones electivas, incluyendo sedes en el extranjero, por hasta dos meses, incluyendo los meses de vacaciones.

### h. COMPETENCIAS O APRENDIZAJES A ALCANZAR

Los médicos residentes realizan las historias clínicas completa, las evoluciones, diagnóstico, el plan de trabajo y las epicrisis de los pacientes asignados bajo supervisión directa o indirecta del médico asistente o de su tutor. Los problemas que el residente tiene oportunidad de atender/abordar/resolver, se ajustan en número y tipo a los requerido para la especialidad.

Competencias, capacidades o aprendizajes a alcanzar o adquirir por año lectivo.”

- a. Primer año: bajo supervisión de los tutores, el residente completa la evaluación preoperatoria e indica exámenes de laboratorio, exámenes de diagnóstico por imágenes e interconsultas pertinentes para cada caso quirúrgico específico y comunica tratamientos farmacológicos, no farmacológicos y el ayuno preoperatorio, así como el consentimiento informado para anestesia. Realiza la administración de la anestesia y el monitoreo intraoperatorio registrándolo en la hoja de registro transanestésico. Realiza la atención y monitoreo del paciente post operado en la unidad de recuperación post anestésica elaborando los registros pertinentes.

Procedimientos: soporte vital básico, administración de anestesia general, intubación endotraqueal, colocación de vías periférica, colocación de línea arterial, colocación de anestesia epidural y subaracnoidea, manejo del dolor agudo, ventilación mecánica básica (adultos).

Elaborar proyecto de tesis, revisión de temas, presentación de casos clínicos.

- b. Segundo año: el residente realiza las actividades anteriores con mayor autonomía y consulta a los tutores cuando es necesario la evaluación preoperatoria e indica exámenes de laboratorio, exámenes de diagnóstico por imágenes e interconsultas pertinentes para cada caso quirúrgico específico y comunica tratamientos farmacológicos, no farmacológicos y el ayuno preoperatorio. Realiza la administración de la anestesia y el monitoreo intraoperatorio registrándolo en la hoja de registro transanestésico. Realiza la atención y monitoreo del paciente post operado en la unidad de recuperación post anestésica elaborando los registros pertinentes.

Procedimientos: lo descrito para el primer año y además soporte vital avanzado, intubación en vía aérea difícil y pacientes pediátricos, bloqueos de plexos nerviosos y nervios periféricos con guía ecográfica, anestesia en pediatría, aplica la ecografía en vía aérea, pulmonar, abdominal cuando así lo requiera el paciente quirúrgico, colocación de catéter venoso central con guía ecográfica, manejo del dolor agudo de difícil tratamiento, ventilación mecánica avanzada (pediátrica y neonatal).

- c. Tercer año: el residente realiza las actividades anteriores con autonomía la evaluación preoperatoria e indica exámenes de laboratorio, exámenes de diagnóstico por imágenes e interconsultas pertinentes para cada caso quirúrgico específico y comunica tratamientos farmacológicos, no farmacológicos y el ayuno preoperatorio. Realiza la administración de la anestesia y el monitoreo intraoperatorio registrándolo en la hoja de registro transanestésico. Realiza la atención y monitoreo del paciente post operado en la unidad de recuperación post anestésica elaborando los registros pertinentes.

Procedimientos: lo descrito para primer, segundo año y además anestesia cardiovascular, anestesia en neurocirugía, intubación con tubo de doble lumen, aplica la ecografía en diagnóstico cardiológico cuando así lo requiera el paciente

quirúrgico, colocación de catéter de arteria pulmonar, manejo del dolor crónico con guía ecográfica y fluoroscópica, ventiloterapia en el paciente crítico.

Los procedimientos que los médicos residentes tienen oportunidad de realizar se ajustan en número y tipo al marco de referencia de la especialidad; se lleva un registro sistemático de los procedimientos que realiza cada residente en la sede y durante las rotaciones.

#### **i. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES**

La duración del período de adiestramiento es de 36 meses (3 años). Para ser promovido al año siguiente superior el residente deberá cumplir los siguientes requisitos: Haber aprobado las rotaciones. Aprobar los cursos obligatorios según el año de residentado:

- Durante el primer año se desarrolla el curso de Metodología de Investigación que tiene como producto final el proyecto de investigación.
- Curso de Salud Mental en base al modelo de atención comunitaria (3 créditos)
- Durante el segundo año y tercer año se desarrolla el curso de telesalud y telemedicina.

#### **j. REQUISITOS PARA LA TITULACIÓN DEL MÉDICO RESIDENTE**

En el marco de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, la universidad otorgará el título de segunda especialidad profesional, a los médicos residentes, que han aprobado los estudios de los años lectivos, el proyecto de investigación aprobado, y las rotaciones correspondientes a la especialidad.

Para poder graduarse, el residente no debe tener deuda ni acción administrativa pendiente.

#### **4.11. CONTENIDOS TRANSVERSALES**

- Cada dos años se realizará la evaluación del programa de la Universidad para identificar áreas de mejora. De acuerdo con ello se realiza la adecuación y actualización del programa. La monitorización y evaluación del programa será responsabilidad de la Dirección de Segundas Especialidades y Campos Clínicos en Medicina y estará a cargo del Comité de Programa, que tiene como funciones:
  - Elaborar y gestionar el cronograma de actividades.
  - Revisar y priorizar los criterios de evaluación.
  - Liderar e involucrar en el proceso de evaluación.
  - Definir y gestionar los requerimientos de información para la evaluación.
  - Analizar y evaluar los informes, estudios, información estadística y evidencias.
  - Elaborar el reporte de autoestudio.
  - Proponer a los evaluadores externos para la visita de pares.
  - Definir la agenda para la visita.
  - Gestionar las actividades de preparación para la visita.
  - Revisar los hallazgos y recomendaciones de la evaluación externa.

- Elaborar el plan de mejora del programa o área.
  - Elaborar el reporte de resultados del plan de mejora del programa/área.
- El programa cuenta con contenidos de formación general en salud, los cuales están referidos al sistema sanitario, guías y programas nacionales según especialidad,
  - Durante las actividades académicas (clases de revisión de temas, seminarios, discusión casos clínicos y de artículos publicados) se revisan temas relevantes referidos al sistema sanitario, las guías y programas nacionales de la especialidad y la Estrategia de Atención Primaria de la Salud. Las guías y normativas mínimas que deben conocer los médicos residentes de la especialidad de Anestesiología son:

### **EVALUACION PRE ANESTESICA**

1. <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/2776303/2.GUIA%20TEC%20DE%20PROCED%20DE%20LA%20RD%20N%C2%B0%20102-2021.pdf.pdf>

### **TECNICAS ANESTESICAS**

2. [https://www.hospitalcayetano.gob.pe/PortalWeb/wp-content/uploads/resoluciones/2021/RD/RD\\_332-2020-HCH-DG.pdf](https://www.hospitalcayetano.gob.pe/PortalWeb/wp-content/uploads/resoluciones/2021/RD/RD_332-2020-HCH-DG.pdf)

### **MANEJO DE VIA AEREA**

3. [https://www.bjanaesthesia.org/article/S0007-0912\(23\)00498-1/fulltext](https://www.bjanaesthesia.org/article/S0007-0912(23)00498-1/fulltext)

### **MANEJO ANESTESICO DE GESTANTES**

4. <https://www.inmp.gob.pe/uploads/1750t.pdf>

### **MANEJO DEL PACIENTE SEPTICO**

5. [https://www.researchgate.net/publication/370358342\\_2023\\_Update\\_on\\_Sepsis\\_and\\_Sep\\_tic\\_Shock\\_in\\_Adult\\_Patients\\_Management\\_in\\_the\\_Emergency\\_Department](https://www.researchgate.net/publication/370358342_2023_Update_on_Sepsis_and_Sep_tic_Shock_in_Adult_Patients_Management_in_the_Emergency_Department)

### **MANEJO ANESTESICO EN EL PACIENTE PEDIATRICO**

6. <https://www.insnsb.gob.pe/docs-trans/resoluciones/archivopdf.php?pdf=2021/RD%20N%C2%B0%20000265-2021-DG-INSNSB%20Gu%C3%ADa%20Anestesia%20General%20en%20Pediatr%C3%ADa.pdf>

### **MANEJO DE DOLOR POST OPERATORIO**



Guidelines on the Management of Postoperative Pain

[https://www.jpain.org/article/S1526-5900\(15\)00995-5/pdf](https://www.jpain.org/article/S1526-5900(15)00995-5/pdf)

- Un curso de metodología de la Investigación como mínimo durante la duración el desarrollo del programa de especialidad
- Se abordan aspectos de Salud mental, en base al modelo de atención comunitario, curso mínimo de tres créditos en el primer año de la residencia).
- Se realizan actividades de Tele-salud y telemedicina a partir del segundo año de formación, bajo tutoría
- El residente ejerce docencia en servicio, bajo tutoría, con los residentes de años inferiores, internos y alumnos de pregrado.

## 5. **DESARROLLO DEL PROGRAMA. EJECUCIÓN.**

### **ACTIVIDADES ASISTENCIALES**

El programa de formación de especialistas en Anestesiología es un programa de adquisición de competencias y se basará fundamentalmente en actividades supervisadas de docencia en servicio con pacientes que requieren consulta preanestésica, atención anestesiológica en quirófano, fuera de quirófano, recuperación post anestésica y terapia del dolor.

Los residentes tienen a su alcance los estudios de apoyo al diagnóstico requeridos o necesarios para sus pacientes.

<b>Rotación Anestesiología</b>		
<b>Días</b>	<b>Hora</b>	<b>Actividad</b>
Lunes a viernes	7:00 a 13:00 horas	Atención Anestesiológica
Lunes a viernes	14:00 a 15:00 horas	Actividad académica
Lunes a viernes	15:00 a 16:00 horas	Presentación de caso clínico
Lunes a viernes	16:00 a 17:00 horas	Evaluación preoperatoria y premedicación
Lunes	17:00 a 18:00 horas	Lectura crítica

### **PROCEDIMIENTOS E INTERCONSULTAS**

Los procedimientos que los médicos residentes tienen oportunidad de realizar se ajustan en número y tipo al marco de referencia de la especialidad; se lleva un registro sistemático de los procedimientos que realiza cada residente en la sede y durante las rotaciones-

### Formato para registro de procedimientos

#### Primer año de Anestesiología

<b>ESTANDAR</b>	<b>NRO REQUERIDO</b>	<b>NRO REALIZADO</b>	<b>FIRMA-SELLO DE DOCENTE RESPONSABLE DE PRACTICA</b>
ANESTESIA GENERAL	200		
ANESTESIA EPIDURAL	50		
ANESTESIA RAQUIDEA	50		
COLOCACION DE VIAS PERIFERICAS	20		
COLOCACION DE LINEAS ARTERIALES	50		
MANEJO DEL DOLOR AGUDO	100		
VENTILACION MECANICA BASICA	100		
EVALUACIONES PRE ANESTESICAS	100		

### Formato para registro de procedimientos

#### Segundo año de Anestesiología

<b>ESTANDAR</b>	<b>NRO REQUERIDO</b>	<b>NRO REALIZADO</b>	<b>FIRMA-SELLO DE DOCENTE RESPONSABLE DE PRACTICA</b>
ANESTESIA GENERAL	200		
ANESTESIA EPIDURAL	40		
ANESTESIA RAQUIDEA	40		
BLOQUEO REGIONAL DE PLEXO Y NERVIOS PERIFERICOS	40		
MANEJO DE VIA AEREA DIFICIL: MASCARA LARINGEA, VIDEOLARINGOSCOPIO, USO DE PALA ARTICULADA	20		
COLOCACION DE CATETER VENOSO CENTRAL	20		
COLOCACION DE LINEA ARTERIAL	20		
ECOGRAFIA VÍA AÉREA	10		
ECOGRAFIA ABDOMINAL			
ECOGRAFIA PULMONAR	10		
MANEJO DE DOLOR AGUDO	100		
ANESTESIA EN PEDIATRIA	50		
VENTILACION MECANICA AVANZADA	50		

### Formato para registro de procedimientos - Tercer año de Anestesiología

<b>ESTANDAR</b>	<b>NRO REQUERIDO</b>	<b>NRO REALIZADO</b>	<b>FIRMA-SELLO DE DOCENTE RESPONSABLE DE PRACTICA</b>
REANIMACION CARDIOPULMONAR Y CEREBRAL	10		
ANESTESIA CARDIOVASCULAR	20		
ANESTESIA EN NEUROCIRUGIA	40		
INTUBACION CON TUBO DE DOBLE LUMEN	10		
ANESTESIA GENERAL	200		
ANESTESIA EPIDURAL Y CAUDAL	40		
ANESTESIA RAQUIDEA	40		
BLOQUEO REGIONAL DE PLEXO Y NERVIOS PERIFERICOS	40		
ECOGRAFIA TRANSESOFAGICA	10		
MANEJO DEL DOLOR CRONICO	40		
VENTILOTERAPIA EN EL PACIENTE CRÍTICO	40		
COLOCACION DE CATETER VENOSO CENTRAL	20		
COLOCACION DE LINEA ARTERIAL	20		
ECOGRAFIA VÍA AÉREA	10		
ECOGRAFIA PULMONAR	10		
COLOCACION DE CATETER DE ARTERIA PULMONAR	10		

Los mecanismos de interconsulta están instalados y constituyen una práctica habitual del servicio, en la que participan los médicos residentes. Se accede a servicios de diagnóstico y de tratamiento que resultan relevantes para la especialidad de manera regular y fluida.

#### **GUARDIAS EN EL PROGRAMA**

Son obligaciones académico - asistenciales del Médico Residente en la docencia en servicio:

- Cumplir el número de horas semanales de las actividades académico asistenciales, que no podrán ser menor a sesenta (60) horas, de acuerdo a su programa de formación. El Programa establece guardias diurnas o nocturnas, según especialidad.
- La guardia es remunerada, no debe exceder de doce (12) horas continuas. El número de guardias no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de diez (10) al mes.

- La programación de guardias y su número debe depender del requerimiento del programa de formación, de la capacidad presupuestal de la institución que financia la vacante y de la normativa vigente. La guardia se desarrolla en servicios de emergencia, unidades críticas, hospitalización o similares.
- El médico residente programado en guardia nocturna tiene derecho al descanso post-guardia, a partir de las 13:00 horas del día siguiente. Al día siguiente de realizada la guardia nocturna, el residente no puede tener actividades que requieran estado de alerta máxima.
- El médico residente tiene derecho a veinticuatro (24) horas de descanso continuo a la semana, según programación.
- Durante el primer año de residencia de cualquier especialidad, el Médico Residente, realiza sus guardias en los Servicios de Emergencia. En segundo, tercero, cuarto y quinto año, según corresponda y de acuerdo con su programa en: Emergencia, Cuidados Críticos, Recuperación o Piso de Hospitalización de haber pacientes que requieran la presencia del Médico Residente. **(No acudir o ausentarse de una guardia sin autorización o motivo de fuerza mayor demostrable es una falta muy grave).**

## **6. DESARROLLO DEL PROGRAMA. SUPERVISIÓN Y CONTROL**

### **ROTACIONES/ESCENARIOS DE APRENDIZAJE**

Los médicos residentes, como parte de su programa de formación realizan rotaciones internas en su sede y externas en una sede docente distinta a la sede de formación a nivel nacional o en el extranjero. La universidad garantiza que los residentes realicen todas las rotaciones bajo la asistencia de un tutor.

Las rotaciones externas a nivel nacional, establecidas en el plan curricular, serán programadas por la universidad con opinión favorable de la sede docente y, su duración no excederá de un cuarenta por ciento (40%) de la duración del programa de formación en sedes docentes en niveles III 1 y III 2 o su equivalente y de hasta un sesenta y cinco por ciento (65%) en niveles II 1 y II 2 o su equivalente.

Las rotaciones externas en el extranjero, establecidas en el plan curricular se realizan previa aprobación de la universidad y de las instituciones: MINSA, EsSalud y Sanidades Naval, FAP, Ejército y Policía Nacional del Perú, según corresponda, no pudiendo exceder de tres (3) meses del total de su programa académico. Esta rotación tendrá carácter electivo y puede añadirsele el mes de vacaciones.

Es responsabilidad de la universidad la calidad de las sedes docentes de rotación externa, que garanticen la adecuada formación del médico residente. En el caso de las rotaciones externas a nivel nacional solo podrán realizarse en sedes docentes que cuenten con convenios vigentes con la universidad.

El programa de formación contemplará una rotación por establecimientos de primer o segundo nivel dentro del ámbito geográfico de la universidad o de la sede docente, por un período de tiempo que estará en función al cumplimiento de los estándares de formación. Asimismo, comprenderá la rotación a partir del segundo año de formación en órganos de gestión administrativa de acuerdo al programa de la especialidad.

El programa de formación contemplará que el médico residente a partir del segundo año de formación, bajo tutoría, realice una rotación en telesalud y telemedicina, en coordinación con el Ministerio de Salud.

### **ACTIVIDADES DE INTEGRACIÓN TEÓRICO PRÁCTICO**

Las actividades de integración teórico-prácticas son:

- Rondas de mediodía: Se realizan durante todo el año y corresponden a la presentación y discusión de los casos de todos los pacientes hospitalizados en el Servicio de cuidados críticos. Son de carácter obligatorio.
- Discusión de caso clínico: Elección de un caso representativo de la especialidad, presentación del mismo a cargo del residente en conjunto con el médico asistente encargado, discusión del mismo a cargo del panel de intensivistas del servicio y especialidades invitadas. Son de carácter obligatorio.
- Revisión de temas: Actualización de temas de la especialidad con bibliografía actualizada guiado por el tutor y de los intensivistas de turno.
- Lectura crítica de artículos científicos: Revisión bibliográfica actualizada y de interés para la formación de la especialidad

### **INVESTIGACIÓN**

Los médicos residentes presentarán al inicio del primer semestre del segundo año, un proyecto de investigación de la especialidad, el que deberá ser evaluado y aprobado por la Dirección de Segundas Especialidades y Campos Clínicos en Medicina de la UPC durante el segundo semestre del segundo año.

Se otorgan las facilidades y la asesoría a los residentes a fin de que elaboren su proyecto de investigación. - Curso de redacción científica.

En el Plan de Estudios se establece que durante el primer año se desarrolla el curso de Metodología de Investigación, que incluye redacción científica y que tiene como producto final el proyecto de investigación.

Se realizan actividades de investigación en las que participan residentes de los distintos años con niveles crecientes de responsabilidad para presentar trabajos de investigación en eventos científicos.

## **7. NORMATIVIDAD DE EVALUACIÓN Y TITULACIÓN**

El médico residente de Medicina Intensiva es un médico con toda la responsabilidad legal que su situación le da y se atiene a los reglamentos de la universidad para residentes.

Las calificaciones y calificaciones las realizarán los docentes, coordinadores y tutores de la UPC. Se registrará los resultados de todas las evaluaciones realizadas y con conocimiento del médico residente interesado.

Las evaluaciones académicas son permanentes, con calificaciones mensuales en cada una de las rotaciones de acuerdo con el logro de las competencias, mediante el formato de evaluación de desempeño que evalúa competencias en aspectos cognitivos, habilidades y destrezas, así como actitudes. Se realizan evaluaciones al finalizar la rotación de manera sistemática.

El programa evalúa la aplicación de conocimientos y los desempeños. La nota mínima aprobatoria será de 13 (trece), la valoración de las evaluaciones se hará llegar a la Dirección de Segundas Especialidades y Campos Clínicos de Ciencias de la Salud- UPC, al final de cada rotación. Realizada la calificación, ésta debe ser puesta a disposición del interesado para su conocimiento y demás fines.

Notas:

13 - 15 Regular

16 - 17 Bueno

18 - 19 Muy bueno

20 Sobresaliente

La universidad realiza evaluación anual integradora.

Se registran los resultados de todas las evaluaciones realizadas en tiempo real y con conocimiento del médico residente interesado.

La universidad promoverá al año inmediato superior a los médicos residentes aprobados, según el resultado de la calificación realizada por ésta.

Las formas y períodos de recuperación por desaprobación, descansos médicos y licencias se establecen de acuerdo a ley.

Para ser promovido al año siguiente superior el residente deberá cumplir los siguientes requisitos:

- Haber aprobado las rotaciones
- Aprobar los cursos obligatorios según el año de resindentado:

Los médicos residentes desaprobados al término de un año lectivo serán separados del Sistema Nacional de Residentado Médico por la universidad, pudiendo postular al SINAREME nuevamente transcurrido un año.

Se evalúa el programa y la función docente sistemáticamente, con información provista por los residentes, los formadores y las autoridades.

El médico residente tiene derecho a recibir el título de la especialidad, otorgado por la universidad, al concluir satisfactoriamente y con calificación aprobatoria el programa de residentado médico, los estudios de los años lectivos, el proyecto de investigación y las rotaciones correspondientes a cada especialidad.

Reglamento o norma de evaluación y titulación del médico residente.

SICA-REG-24 REGLAMENTO DE GRADOS ACADÉMICOS PARA POSTGRADO:

<https://sica.upc.edu.pe/categoria/reglamentos-upc/sica-reg-24-reglamento-de-grados-academicos-para-postgrado>

Existen instrumentos de evaluación adecuados. Resultados objetivos.

Se utiliza el Formato de Evaluación de Desempeño adjunto.

Anexo N° 8 y título de especialidad para las subespecialidades, Postulación por especialidad y subespecialidad

No aplica por no ser un Programa Académico de subespecialidad.

## **8. COORDINADOR Y TUTORES:**

Sede Clínica Good Hope:

Coordinador: Jorge Luis Menacho Terry (especialista en Anestesiología)

Tutor: Helen Dannys Amaro Villanueva (especialista en Anestesiología y con subespecialidad en Terapia del Dolor)

Sede Hospital de Emergencias Villa El Salvador:

Coordinador: Condori Velásquez Alexander (especialista en Anestesiología)

Tutor: Molina Gutierrez Aldo Andre (especialista en Anestesiología)

## DECLARACIÓN JURADA

Yo, Pascual Renato Chiarella Ortigosa, identificado con DNI N° 07799450, con domicilio en Av. La Floresta N°175, Dpto. 302 del distrito de Santiago de Surco, provincia de Lima, departamento de Lima, en el cargo de Decano de la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas S.A.C bajo los alcances de la Ley N° 30453, su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 007-2017-SA y su modificatoria aprobada por el Decreto Supremo N° 034-2023-SA, que permite realizar el Proceso de Autorización del Funcionamiento de Programas de Residencia Médica por el CONAREME.

### DECLARO BAJO JURAMENTO

Que, de acuerdo con la exigencia legal expuesta en el documento normativo: Manual modificado de Autorización del Funcionamiento de Programas de Residencia Médica aprobado por el CONAREME en su Asamblea General Extraordinaria de fecha 08 de marzo del 2024; el presente contiene cumplir con todos los requisitos exigidos a efectos de la autorización del funcionamiento de programas de residencia médica.

En tal sentido, la información contenida en la Solicitud del Proceso de Autorización de Funcionamiento de Programas de Residencia Médica, el Informe de Autoevaluación y los documentos que se adjuntan al mismo, son verídicos y que cuento con los documentos originales, que así, lo demuestran.

Así también, declaro que la institución formadora universitaria que represento cumple con los requisitos y con las dimensiones y estándares (variables) contenidos en el documento normativo: Manual modificado de Autorización del Funcionamiento de Programas de Residencia Médica; en caso de no cumplir con lo declarado parcialmente o en su totalidad, se dejará sin efecto la evaluación técnica correspondiente, no procediéndose con la autorización de funcionamiento de programa de residencia médica solicitado, no demandado la devolución de conceptos económicos realizados en el procedimiento realizado.

Lo que declaro bajo responsabilidad y al amparo del principio de presunción de veracidad normado en el artículo 51° del Decreto Supremo N.º 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N.º 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.

26 de marzo del 2024



.....  
**Dr. Pascual Renato Chiarella Ortigosa**  
Decano de la Facultad de Ciencias de la Salud  
Universidad Peruana de Ciencias