

MANUAL DE USO DE PLATAFORMA DE RESERVA DE TUTORÍA

Una vez que haya ingresado a la plataforma de Reserva de Tutorías realiza los siguientes pasos:

1

- Haz click en el botón **reserva**
- Reserva según el campus de tu **sección**



2

- Haz click en el **área** que deseas la tutoría
- Ingresa tu código (**sin la u**).



3

- Selecciona el curso (aparecerán los cursos **disponibles**)
- Selecciona **día y hora** con el Tutor que desees trabajar.



4

- **"Reserva aceptada para ..."**. Se le enviará el link para la atención a su **correo UPC**.

