



# SOLICITUD DE EGRESADO Y BACHILLER (Trabajo de Investigación)

Antes de ingresar tu solicitud, debes tener en cuenta lo siguiente:

- Cumple con lo establecido en el artículo 4 y 5 del Reglamento General de Grado Académico de Bachiller y Título Profesional.
- Verifica que tus datos personales (tipo y número de documento, como nombres y apellidos) figuren en mi UPC conforme tu documento de identidad, caso contrario realiza el trámite de actualización de datos,
- A partir de la fecha en la que ambos puntos (3.1 y 3.2) figuren como cumplidos, tu trámite se empezará a gestionar, siendo 30 días hábiles el plazo de envío de tu Constancia de Egresado digital a tu correo UPC.
- Tu diploma de Bachiller se entregará 2 meses después del envío de tu Constancia de Egresado

## SOLICITUD DE EGRESADO :

**1** Ingresa a [Estudiante.upc.edu.pe](http://Estudiante.upc.edu.pe) con tu usuario y contraseña. Selecciona la opción **Trámites – Listado de Tramites**



**1.1** En la siguiente pantalla, revisa las pautas especificadas en Consideraciones

- 🕒 **Definición:** Trámite que permite cambiar tu condición a Egresado.
- 🕒 **Tiempo:** Una vez cumplidos todos tus requisitos, la Constancia de Egresado se enviará a tu correo UPC en un plazo máximo de 30 días hábiles.
- 💰 **Precio del trámite:** Este trámite tiene un costo de S/. 1585
- 🏦 **Bancos Autorizados:**
  - Realiza el pago dentro de las 24 horas siguientes de haber realizado el trámite de Egresado y Bachiller en los siguientes bancos autorizados Interbank, Scotiabank y BCP.
- ⋮ **Consideraciones:**
  - Si eres alumno de la Carrera de Medicina, el trámite debes coordinarlo previamente con la Dirección de tu Carrera.
  - No tener pendiente la devolución de Ipad's, libros u otros bienes de la Universidad. Consulta el estado de tus préstamos ingresando a: <http://bit.ly/2WSmnu5>
  - Realizar el pago dentro de las 24 horas siguientes de haber realizado el trámite de Egresado y Bachiller.
  - No tener procedimiento disciplinario en curso o haber cumplido con la sanción correspondiente.
  - Recuerda que si no cumples con tener tu foto aprobada o no cumples con los demás requisitos dentro de los respectivos plazos que se precisan en tu trámite, el mismo se anulará automáticamente debiendo solicitar la devolución de lo pagado, registrar nuevamente tu trámite y cancelarlo en un plazo máximo de 24 horas.

**2**

A continuación, verifica los requisitos del trámite y registra tu solicitud:

### Requisitos del trámite

#### 1. CUMPLE LOS REQUISITOS DE EGRESO

Debes cumplir con todos los requisitos de egreso hasta el 30/11/2024; caso contrario, el trámite se anulará automáticamente.

#### 2. REGISTRA TU FOTOGRAFÍA

Registra tu fotografía en el repositorio digital -> [Web Fotos](#). Hasta el 03/07/2024; caso contrario, este trámite se anulará automáticamente. El resultado de la evaluación de tu fotografía (Aprobada o Desaprobada) la recibirás en tu correo UPC en un plazo máximo de 2 días hábiles.



Esta seguro de generar la solicitud?

ACEPTAR

CANCELAR



Verifica que tu solicitud se registró satisfactoriamente



# SOLICITUD DE EGRESADO Y BACHILLER (Trabajo de Investigación)

**2.1** En el primer punto, verifica el progreso de tu "situación académica". El sistema validará automáticamente si cumpliste los requisitos o tienes alguno por cumplir.

1.- REQUISITOS ACADÉMICOS : PENDIENTE	
REQUISITO	ESTADO
Malla Completa	Cumplido
Prácticas Preprofesionales	Pendiente
Inglés	Cumplido
Act. Extra Taller	Pendiente

**2.2** En el segundo punto, debes ingresar al Repositorio de Fotos de egresados y registrar tu fotografía cumpliendo con las características que allí se señalan, ingresa haciendo clic **aquí**. Una vez que tu foto sea aprobada, el estado del requisito pasará a "cumplido".

2. APROBACIÓN DE FOTO: PENDIENTE

Si ya cargaste la foto, revisa tu correo electrónico para verificar si fue aprobada. Si aún no lo has cargado, puedes hacerlo ingresando a [Ver Fotos](#). Recuerda que debes hacerlo en un tiempo máximo de 17/06/2019 meses luego del registro de la solicitud caso contrario, esta se anulará automáticamente.

- Al cumplir todos los requisitos de egreso al 100%, el sistema reconocerá tu situación académica como egresado. De esta forma, podrás continuar con el proceso y gestionar tu **Grado Académico de Bachiller**.

Selecciona el grupo y tipo

DESCRIPCIÓN	VER GUÍA	TIEMPO MÁX. DE ATENCIÓN	INGRESAR
SOLICITUD DE EGRESADO		30 DÍAS ÚTILES	
<b>SOLICITUD DE BACHILLER</b>		60 DÍAS ÚTILES	

\*El tiempo máximo de atención es en días útiles.

## SOLICITUD DE BACHILLER:

- Para obtener el grado académico de bachiller por esta modalidad debes tener tu trabajo de investigación registrado en el repositorio académico, es decir haber sido presentado en la plantilla correspondiente y pasar por la prueba de similitud

**3** Ingresar a [Estudiante.upc.edu.pe](http://Estudiante.upc.edu.pe) con tu usuario y contraseña. Selecciona la opción **Trámites – Listado de Tramites**

Selecciona el grupo y tipo

EGRESO Y BACHILLER			
DESCRIPCIÓN	VER GUÍA	TIEMPO MÁX. DE ATENCIÓN	INGRESAR
SOLICITUD DE EGRESADO		30 DÍAS ÚTILES	
<b>SOLICITUD DE BACHILLER</b>		60 DÍAS ÚTILES	

\*El tiempo máximo de atención es en días útiles.

**3.1** Para finalizar, revisa y cumple lo indicado según muestra el anuncio del siguiente punto. Recuerda que cada carrera tiene autonomía académica para acreditar un Trabajo de Investigación, en este sentido, Grados y Títulos recibe el trabajo enviado por tu Carrera para validar el formato ante el área de Gestión del Conocimiento; de esta manera, monitoreamos tu trabajo para notificarte si esta conforme o encontramos alguna observación.

## IMPORTANTE:

- El grado académico de Bachiller será emitido con los datos consignados en MiUpc. Si observas algún error en tus datos, debes realizar oportunamente la actualización mediante el servicio "Actualización de Datos". Para ver el procedimiento haz clic [aquí](#).
- Tu constancia de egresado será enviada a tu correo UPC. A través del tiempo, posteriormente, te comunicaremos los detalles del envío virtual y entrega del Diploma de Bachiller
- Este trámite tiene fecha de caducidad y expira según lo indicado en la solicitud. De expirar, debes realizar el trámite de devolución de pagos y generar nuevamente la solicitud. Para ver el procedimiento haz clic [aquí](#)
- La ceremonia de graduación está a cargo del área de eventos. Si eres posible graduando te llegarán correos a tu correo UPC o puedes consultar en ALMA UPC