

CAMBIO DE COMPROBANTE DE PAGO



IMPORTANTE:

- Debes estar matriculado en el semestre
- Debes estar al día en tus compromisos de pago.
- Estar dentro de las fechas especificadas en el calendario académico.

REGISTRO DEL TRÁMITE:

- 1 Ingresa a MI UPC con tu usuario y contraseña. Selecciona la opción **Trámites > Listado de Trámites > Solicitud de Servicio Académico**.



- 2 A continuación, elige el tipo de programa, carrera y elige el trámite:



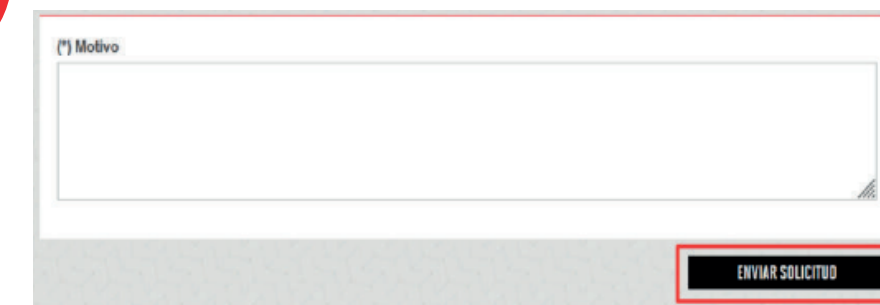
Importante, revisa la información contenida en “Avisos”

- 3 Debes adjuntar la carta en papel membretado de la entidad auspiciadora.



Puedes descargar el formato de carta ingresando [aquí](#).

- 4 Finalmente, indica el sustento y envía la solicitud.



VALIDACIÓN DEL TRÁMITE:



Ingresa a:
MI UPC > Trámites > Listado de Trámites > Solicitud de Servicio Académico > Mis Trámites > Bandeja de Usuario.



Una vez que la solicitud cambie a estado **PROCEDE**, deberás ingresar al trámite para verificar la respuesta.